

Lilly'nin İş Etiği Kuralları

– *Kırmızı Kitap**'a Genel Bakış ve Alıntılar

© 2013 Eli Lilly and Company

* *Kırmızı Kitap*'ın 2012 yılı versiyonudur.


Answers That Matter.

Lilly: Kırmızı Kitap

- Kırmızı Kitap, Lilly'nin Etik ve Uyum programının temelini oluşturur.
- Ekim 2013'de yayınlanacak yeni versiyonuna www.Lilly.com adresinden ulaşılabilir.
- Lilly ve çalışanları etik ve ahlaki kurallara uyarak çalışmayı kendilerine ilke edinmişlerdir.

Lilly: Kırmızı Kitap

- ❖ Her yıl Lilly, tüm dünyada, çalışanlarının İş Etiği Kuralları: Kırmızı Kitap eğitimini tamamlayarak sertifika almalarını zorunlu tutar.
- ❖ Kırmızı Kitap, işin değerlere, yasal yükümlülükler, politikalara ve standartlara uygun biçimde yapılmasını gerektiren yönlendirmeyi sağlar.
- ❖ Kırmızı Kitap'ın tamamı İngilizce olarak www.Lilly.com sitesinde bulunmaktadır. Çalışan eğitimleri ise, 24 farklı lisanda mevcuttur.

Lilly: *Kırmızı Kitap*

Kırmızı Kitap, ana hatlarıyla şunlardan oluşur:

- ❖ Lilly'nin Yönetim Kurulu Başkanı (CEO) ve diğer kıdemli liderlerinden mesajlar
- ❖ Altı temel uzmanlık konusunu içeren Temel İlkeler
- ❖ Şirket politika detaylarına yapılan atıflar
- ❖ Temel ilkeleri çalışanların daha iyi uygulamasına yardımcı olmak amacıyla kurgulanmış örnekler
- ❖ Lilly tarihini görselleştiren tarihi fotoğraflar
- ❖ Kıdemli Başkan Yardımcısı ve Etik & Uyum Direktörü'nden kapanış mesajı

Lilly: Kırmızı Kitap

Kırmızı Kitap'daki İçerik Kategorileri şunlardır:

- ❖ Giriş
- ❖ Uyum ve Raporlama
- ❖ Güvenlikle İlgili Raporlama Yükümlülükleri
- ❖ İş Yerinde
- ❖ Bilgi Varlıklarının Korunması
- ❖ Üçüncü Şahıslarla İlişkiler
- ❖ İşlemler
- ❖ Sonraki Adımlar

Lilly: *Kırmızı Kitap*

Giriş bölümünden alıntı:

Kırmızı Kitap, Lilly markasının, kültürünün ve genel etik ve uyum programının önemli ve köklü bir ögesidir. *Kırmızı Kitap* ilkeleri, işleri ve coğrafi konumları ne olursa olsun dünya genelindeki tüm çalışanlara uygulanır. *Kırmızı Kitap* ilkelerini desteklemeye yönelik ayrıntılar ve Lilly'nin etik ve uyum programının diğer öğeleri şirket politikalarında, standartlarında ve [Global Etik ve Uyum LillyNet Sitesi](#) yoluyla kullanılacak diğer malzemelerde veya göreve özgü politikaların, standartların, prosedürlerin ve diğer malzemelerin muhafaza edildiği alanlarda bulunabilir. Şirket, ayrıca işe özgü ek bilgiler sağlar ve çalışanlara sorumluluklarına uygun eğitim verir.

Lilly: *Kırmızı Kitap*

Lilly'nin Yönetim Kurulu Başkanı (CEO) mesajından alıntı:

Lilly'deki İş Arkadaşlarıma:

Yenilikçi ilaçları keşfetme, geliştirme, üretme ve pazarlama faaliyetlerimiz olağanüstü karmaşık işlemler bütünüdür. Hepsinden önemlisi de, büyük bir geçiş ve değişim süreci yaşamaktayız. Hareketli iş ortamında başarıya ulaşmak için cesur önlemler alırken, bazı şeyler değişmeyecektir. Bir asırı geçen bir süredir bize rehberlik eden şu değerlere sıkı sıkıya bağlı kalmaya devam edeceğiz: Dürüstlük, mükemmeliyet ve insana saygı. Hastalarımıza getirdiğimiz yenilikçi ilaçların kalite çitasını yüksek tuttuğumuz için işimizi tavizsiz dürüstlikle yaparak herkesin güvenini kazanmalı, kendi performansımız ve ürünlerimizin performansı için en yüksek standartları belirlemeli ve amacımızı paylaşan ve işimizden etkilenen herkese özen ve saygıyla yaklaşmalıyız.

Lilly: *Kırmızı Kitap*

Lilly'nin Yönetim Kurulu Başkanı (CEO) mesajından alıntı:

Şirket işini yerine getirirken faaliyetlerimizin değerlerimiz ve markamızla uyumlu olması gerekir. Hepimizin, *Kırmızı Kitap*'ta belirtilen ve şirket politikalarımız, standartlarımız, prosedürlerimiz ve iş süreçlerimiz tarafından desteklenen başlıca ilkeleri uygulamak için her gün bilinçli bir seçim yapması gerekir. Bu beklentileri anlamazsanız ihtiyaç duyduğunuz yanıtları soru sorarak araştırın. Doğru seçimi yapmak için ihtiyacınız olan yardımı alın. Dürüstlük olmadan başarılı sonuçlar elde etme hiçbir zaman kabul edilemez. Onurumuz veya ahlakımızdan ödün vermemizi gerektirecek büyük veya küçük hiçbir ticari kazancın peşinden gitmemeliyiz.

Lilly: Kırmızı Kitap

Tarihi fotoğraflardan bir örnek ve alt yazısı. Alt yazıda şu yazmaktadır:

Lilly Kodu 1899 yılında kurulmuş ve şirketin ilk misyon bildirimini olarak hizmet vermiştir.

Lilly Kırmızı Kitap

Uyum ve Raporlama:
Geçmişten Kareler



Lilly Kodu 1899 yılında kurulmuş ve şirketin ilk misyon bildirimini olarak hizmet vermiştir.

12

Lilly: Kırmızı Kitap

Temel ilkeler bölümünden alıntı:

İşleri etik karar almaya ve uyuma bağlı kalarak yürütün.

- Şirket işlerine ve aşağıdakileri içeren özel işlerimizin her biri için yürürlükte olan tüm yasal gereklilikleri ve şirket gerekliliklerini öğrenin ve bu gerekliliklere uygun hareket edin:
 - yerel yasalar ve şirket işleri ile ilgili resmi emirler ve kararlar,
 - şirket politikaları, standartlar ve prosedürler.

Lilly, çok sayıda düzenleme yapılmış bir sektörde faaliyet gösteren Amerika Birleşik Devletleri'nde teşkilatlandırılmış global bir kamu kuruluşudur. Bazı ABD yasaları, Lilly şirketinin ve bu şirketin dünya genelindeki bağlı kuruluşlarının faaliyetlerine kadar uzanır. Bunun yanı sıra Lilly, bir kısmı sınırların ötesinde de uygulanan çeşitli ülkelerin, eyaletlerin, devletlerin ve kuruluşların yasalarına tabidir.

Lilly faaliyetlerini yürüttüğünüz yerlerde o bölgenin gereklerini öğrenmeniz gerekir.

Lilly: Kırmızı Kitap

Temel ilkeler bölümünden alıntı:

Bilinen veya şüphe edilen tüm ihlalleri raporlayın.

- Tüm çalışanlar, bilinen veya şüphe edilen tüm yasa ihlallerini, şirket politikalarını, standartlarını veya prosedürlerini, şirket işlerine uygulanan resmi emir veya kararları ve ihlal sayılabilecek tüm faaliyetlere yönelik istekleri raporlama konusunda etik bir yükümlülüğe sahiptir. Raporlama için yerel yasal koşullar ve süreçler değişiklik gösterebilir; aşağıdaki ek bilgilere bakın.
- Çalışanların ayrıca bir hukuk veya şirket politikasıyla, standardıyla ya da prosedürüyle doğrudan ilgili olmasa da diğer etik konuları veya sorunları raporlaması da desteklenmektedir.
- Raporlar, korkulduğu için değil, müşterilerimize, iş ortaklarımıza, birbirimize ve en önemlisi Lilly ilaçlarını kullanan hastalara saygı duyulduğu için oluşturulmalıdır.
- Şirket, raporlar üzerinde değerlendirme yapıp, her türlü problemi hızlıca tanımlamak ve çözebilmek için çalışanlarının meseleleri rapor etmesini beklemektedir.

Lilly: Kırmızı Kitap

Temel ilkeler bölümünden alıntı:

Raporlama işlemleri coğrafi konuma bağlı olarak değişiklik gösterdiği için çalışanların yerel olarak oluşturulmuş raporlama sürecini takip etmesi gerekir.

- Rapor hazırlamanın çeşitli yollarını açıklayan bilgi, Global Etik ve Uyum LillyNet sitesinde bulunan [Bir Kaygılı Rapor Et sayfasında](#) bulunmaktadır.
- ABD hukuk sistemine göre, Lilly'nin, çalışanları tarafından kullanılacak raporlama seçeneklerinden biri olarak Çağrı Hattı seçeneği sunulması gerekir.
- Lilly'nin Etik ve Uyum Çağrı Hattı dünya genelinde kullanılıp haftanın 7 gün 24 saati bağımsız bir şirket tarafından işletilir. Çağrı Hattı, çeviri hizmetleri ve anonim raporlama seçeneği sunar. Çağrı Hattı'nda oluşturulan tüm raporlar, raporun konusu hakkında uzmanlık sahibi olan uygun şirket çalışanları tarafından değerlendirilmek üzere Lilly'ye gönderilir.

Lilly: Kırmızı Kitap

Uygulamada Dürüstlük Örneği'nden alıntı:

İsmail'in Babası

Soru: İsmail Lilly'de çalışmaktadır ve babası çok hastadır. Babasının sağlık durumunu öğrenmek üzere annesini arar ve and learns hekimlerin babasına bir Lilly'nin yeni bir ilacını yazdıklarını ve bu ilacın babasının tedavisinde bir fark yarattığını öğrenir. Ancak aynı zamanda babası, geceleri uyuyamamaktan şikayetçidir.



İsmail'in ne yapması gerekir?

Yanıt: Lilly ürününü (ilaç veya cihaz) kullanan bir hastada istenmeyen herhangi bir tıbbi olayın oluştuğunu öğrenen çalışanların, prospektüste listelenen herhangi bir yan etki de dahil olmak üzere bu olayı raporlaması gerekir. Gelişmenin Lilly ürünüyle ilgili olup olmadığına bakılmaksızın raporların uygun yerel süreçler uygulandıktan sonra oluşturulması gerekir. İsmail'in yan etkiyi *Kırmızı Kitap*'in güvenlikle ilgili raporlama ilkelerinde belirtildiği gibi bir iş günü içinde raporlaması gerekir. Çalışanlar bir güvenlik kaygısını raporlayıp raporlamama konusunda kararsız kalırsa raporun oluşturulması gerekir. İsmail'in, babasının bu durumu hekimiyle konuşması konusunda annesine öneride bulunması da İsmail için uygun bir davranıştır. (Çalışanlar, ayrıca bu konuda alınan işe özgü diğer eğitimleri de uygulamalıdır.)

Lilly: *Kırmızı Kitap*

Kıdemli Başkan Yardımcısı ve Etik & Uyum Direktörü'nün kapanış mesajından alıntı:

Öğrendiklerinizi ve *Kırmızı Kitap*'ı okuduğunuzda size hatırlatılan şeyleri nasıl uygulayacağınızı düşünün.

- Kararlarınızı ve eylemlerinizi *Kırmızı Kitap* ilkelerine, geçerli yasal koşullara, şirket politikalarına ve standartlarına ve değerlerimize dayandırın.
- Kaygılarınızı dile getirin. Şirket yalnızca açıkça belirttiğiniz takdirde sorunlarınıza değinebilir.
- Kararsızsanız harekete geçmeden önce yardım isteyin. Bazen zor seçimlerle karşı karşıya kalabilirsiniz. Amirinize, bir şirket avukatına, etik ve uyum temsilcisine veya insan kaynaklarına başvurun. Onlar size yardım etmek isteyeceklerdir.

Gelişin ve fark yaratma şansına sahip olun. Dürüstlüğü uygulamaya geçirin. Etik karar alma, liderlik ve makul yargılarda bulunma durumlarında *Kırmızı Kitap*'ı uygulamaya geçirin.



Melissa Barnes

Kıdemli Başkan Yardımcısı,
Kurumsal Risk Yönetimi
Etik ve Uyum Direktörü