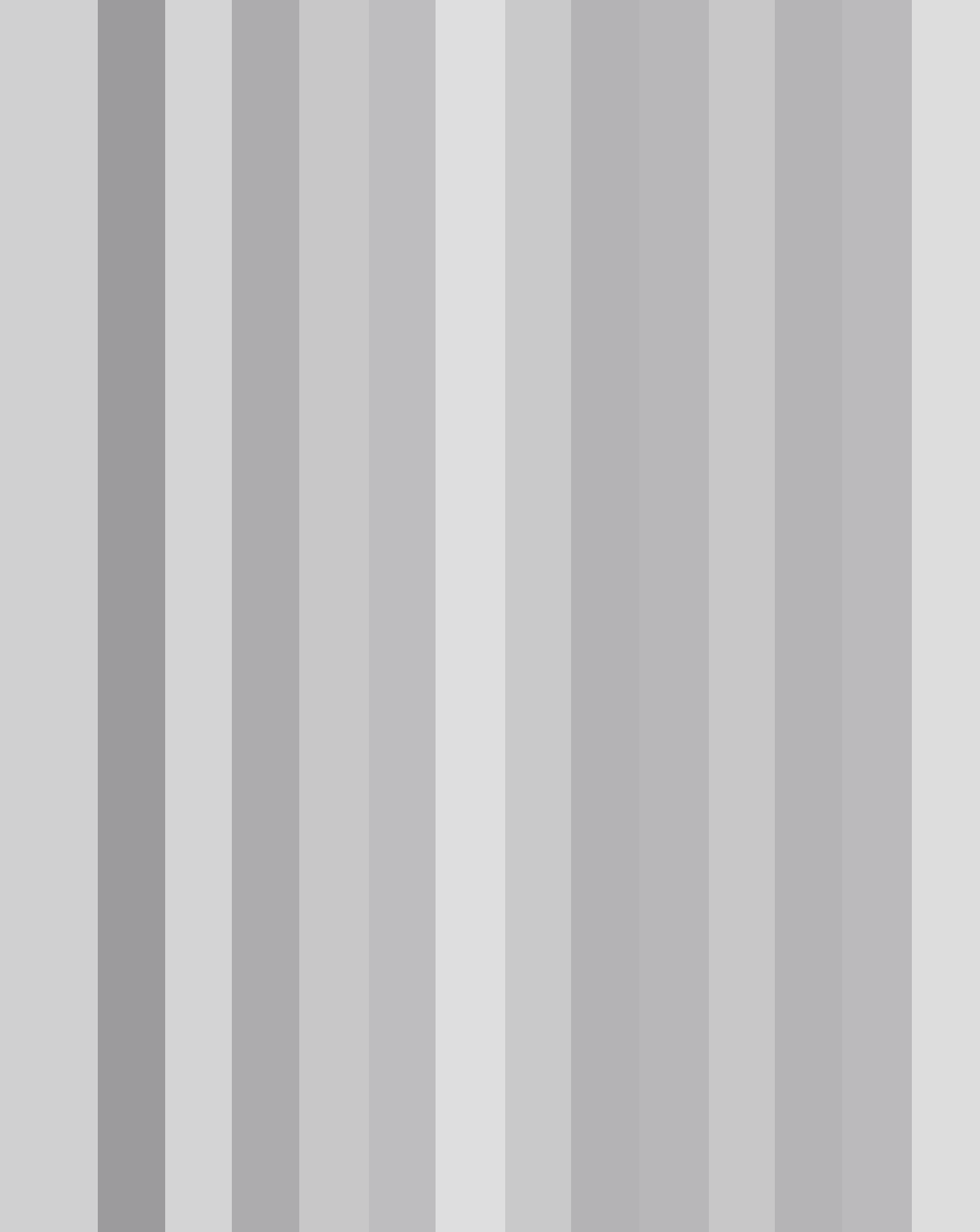




# ETİK İLKELER VE ÇALIŞMA PRENSİPLERİ



Değerli Çalışma Arkadaşlarım,

Biz; Yıldız Holding ve iştiraklerinde yaptığımız işlerin başarısı ve ekonomiye katkımız kadar itibarımız ile de tanırız. Geçmişimizde olduğu gibi bugün de üstün iş ahlakımızla anılmayı çok önemseriz.

Bu amaçla; vizyon ve misyonumuzu güncellediğimiz gibi, etik ilkelerimizi de günün ihtiyaçlarına göre gözden geçirdik ve Yıldız Holding yazılı kültürünün bir parçası haline getirdik.

Yıldız Holding çatısı altında birlikte iş yapma kurallarımızı, davranışlarımızı ve ilkelerimizi düzenleyen etik rehberimizi incelediğimizde, çok sayfadan ve başlıktan oluşsa da dürüst ve adil olmak gibi zaten olmazsa olmaz insani değerler temelinden yükseldiğini görüyoruz.

Bu konudaki evrensel prensip ise kendine yapılmasını istemediğin davranışları başkasına layık görmekten kaçınmaktır. Zaten işin aslı, nihayetinde insanın vicdanının sesini dinlemesidir.

Bu ahlaki değerler, işin özünü oluşturmakla birlikte, küresel ticaretin, zamanın, teknolojinin ve toplumun geçirdiği evrimin, geleneksel iş yapma biçimlerini de değiştirdiğine, çeşitlendirdiğine bizzat şahit olmaktayız. Sadece başlı başına internetin hayatımıza girmesi bile, bu yeni davranış şekillerine göre yeni etik cevaplar aramızın ne denli gerekli olduğunu bir örneğini teşkil etmektedir.

Yıldız Holding etik kuralları ve çalışma prensipleri, 21. yüzyılın gerektirdiği evrensel iş etik ilkelerini kapsamakla birlikte, etik ilkelerimizin önemli bir referansının da, 20. yüzyılda kurulan şirketimizin kurucu felsefesi ve iş ahlakı olduğu da unutulmamalıdır.

O yıllara dek uzanan ve bugün de sahip olmakla övündüğümüz güven ve itibarın sürekliliğini sağlamak konusunda, etik kurallarımızın ışığında şekillenen çalışma prensiplerimiz önemli rol oynuyor.

Hissedarlarımız, tüketicilerimiz, tedarikçilerimiz ve çalışanlar olarak birbirimizle ve toplumla olan ilişkilerimizi düzenleyen etik kurallarımızı; yaptığımız işten ayrı düşünmemeliyiz. Aksine işimizi bütünleyen, her türlü hedef ve faaliyetimizi destekleyen kurallar olduğunu unutmamalıyız.

Taahhüdümüzde de vurgulandığı gibi biz;

- Çalışanlarımızın, toplumumuzun ve tüketicilerimizin sağlığına itibar eden ve çevreye saygılı faaliyet göstererek güven uyandıran,
- Kurumsal sorumluluklarımızın bilincinde, açıklık ve dürüstlük ilkesi çerçevesinde işlerini yürüten,
- İnsan haklarına saygılı ve güvenli bir çalışma ortamı yaratan bir şirketiz.

Kurumsal kültürümüzün belkemiğini oluşturan etik değerlerimizin yazılı hali olan bu çalışmanın, ortak iş yapma biçimimiz konusunda rehber olmasını temenni ederim.

**Murat ÜLKER**

Yıldız Holding Yönetim Kurulu Başkanı

# YILDIZ HOLDİNG ETİK İLKELERİ VE ÇALIŞMA PRENSİPLERİ

## İÇİNDEKİLER

### 01 VİZYONUMUZ, MİSYONUMUZ

#### TAAHHÜDÜMÜZ VE DEĞERLERİMİZ

- > Müşteri önceliğimizdir
- > Kalitede birinciyiz
- > Rekabetçiyiz
- > Hep beraber başarırız
- > Sonuca odaklıyız
- > Gücümüzü değişimden alırız

### 02 TANIM, AMAÇ VE KAPSAM

### 03 YASALARA UYUM VE SORUMLULUKLAR

### 04 İNSAN VE ÇALIŞAN HAKLARI

- > Mobbing (Yıldırma)

### 05 ÇEVRE, SAĞLIK VE GÜVENLİK

### 06 HİSSEDARLARA KARŞI SORUMLULUKLARIMIZ

### 07 POLİTİK FAALİYETLER

### 08 SOSYAL SORUMLULUK, GÖNÜLLÜLÜK, BAĞIŞLAR VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

### 09 3.ŞAHISLARA KARŞI SORUMLULUKLARIMIZ

- > Kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkiler
- > Tedarikçiler ve iş ortakları ile ilişkiler
- > Müşterilerle ve tüketicilerle ilişkiler
- > Rakiplerle ilişkiler ve rekabet mevzuatına uyum
- > Medya ile ilişkiler

### 10 KURUMSAL VE KİŞİSEL ÇIKARLARIN AYRIMI

- > Çıkar çatışmasının tanımı
- > Hediye ve menfaatlerin (kredi, indirim vs.) kabulü ve verilmesi
- > Çalışanlar tarafından yapılan yatırımlar
- > Şirketin hisse senetlerini alım satım politikası
- > Dışarıda kabul edilen görevler
- > Çalışanların etkinliklere konuşmacı olarak katılımı
- > Akrabalar ve arkadaşlar
- > Temsil ve ağırlama
- > İçsel bilgi aktarılması (Insider Information)

### 11 KARA PARA AKLAMANIN ÖNLENMESİ VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE

### 12 ŞİRKET VARLIKLARININ KORUNMASI VE VERİ GİZLİLİĞİ

- > Kurum varlıklarının korunması
- > Bilgi teknolojileri kaynaklarının kullanımı
- > Gizli bilgi ve gizli bilgilerin korunması esasları
- > Fikri mülkiyet hakları
- > Ürün ve hizmet kalitesi
- > Suistimal ve usulsüzlük

### 13 KAYITLARDI VE FİNANSAL RAPORLAMADA DOĞRULUK

- > Doğru ve tam kayıt tutma
- > Gerekli tüm yerlere doğru bilgi ve finansal raporlar sunma

### 14 REKLAM VE PROMOSYON

### 15 UYUM SORUMLULUĞU VE İHLALLERİN BİLDİRİLMESİ



## VİZYONUMUZ

“Tüketicilerimizi, müşterilerimizi, çalışanlarımızı ve hissedarlarımızı her zaman memnun eden ve yüzünü güldüren lider bir gıda ve içecek şirketi olmak”

## MİSYONUMUZ

Yıldız Holding olarak dikey entegrasyon ve diğer kilit değerdeki destekleyici gıda ve içecek iş alanlarında önemli yatırımlar yapan, uluslararası ve lider bir Türk gıda ve içecek şirketi olarak tanınacağız. Tüketicilere uygun fiyatlarla kolayca ulaşabilecekleri yüksek kalitede ürünler sunarken sınıfının en iyi hizmetini sağlayıp müşterilerle güçlü ortaklıklar kuracağız. Gıda ve içecek sektörü dışında finansal potansiyeli yüksek, büyüme ve kazanç vaat eden işlere de yatırım yapacağız. Sürdürülebilir ve istikrarlı kazançlar sağlarken çalışanlarımızın, toplumumuzun ve tüketicilerimizin sağlığına itibar edeceğiz, kurumsal sosyal sorumluluk yükümlülüklerimizi yerine getiren ve çevreye saygılı bir şirket olarak faaliyet göstereceğiz.



## HİSSEDARLARIMIZA, MÜŞTERİLERİMİZE VE ÇALIŞANLARIMIZA TAAHHÜDÜMÜZ

Sürdürülebilir ve kârlı büyüme, başarımızın temel motivasyonu ve göstergesidir.

Yenilikçi yaklaşımımızla etkin sonuçlar elde ederiz.

Değişen müşteri ve piyasa ihtiyaçlarına odaklanarak tüketicilere uygun fiyatlarla kolayca ulaşabilecekleri yüksek kalitede ürünler sunar, **sınıfının en iyisi hizmeti** sağlayıp müşterilerimizle güçlü ortaklıklar kurarız.

**Tüketicilerimizi, müşterilerimizi, çalışanlarımızı ve hissedarlarımızı her zaman memnun etmeyi** ve onların yüzünü güldürmeyi hedefleriz. Bu amaca ulaşmak için organizasyonumuzu geliştirir, güçlendirir ve yetkilendiririz. Değerlerimizi özümsemiş çalışanlarımızla kurumsal başarıyı garantileriz.

Çalışanlarımızın, toplumumuzun ve tüketicilerimizin sağlığına itibar ederiz ve çevreye saygılı bir şirket olarak faaliyet göstererek **güven uyandırırız**. Kurumsal sorumluluklarımızın bilincinde, açıklık ve dürüstlük ilkesi çerçevesinde işlerimizi yürütürüz. İnsan haklarına saygılı ve güvenli bir çalışma ortamı yaratırız.

### MÜŞTERİ ÖNCELİĞİMİZDİR!

- ❖ Mutluluklarını her şeyden üstün tuttuğumuz, ihtiyaçlarına önem verdiğimiz, en büyük önceliğimiz müşterilerimiz ve tüketicilerimizdir.
- ❖ Müşterimiz daima haklıdır.
- ❖ Müşterilerimiz ve potansiyel müşterilerimize "Mutlu Bir An" yaşatacak ürünler ve ambalaj tasarımları sunarak marka değerimizi yükseltiriz.
- ❖ Müşteriyle ilişkilerimizde kazan-kazan ilkesini benimseriz. Hem müşterimizin hem de şirketimizin hakkını koruruz.

### KALİTEDE BİRİNCİYİZ!

- ❖ Tüketicilerimize kolayca ulaşabilecekleri yüksek kalitede ürünleri ve güçlü markaları, sınıfının en iyisi hizmet ile sunarız.
- ❖ Faaliyet gösterdiğimiz sektörlerde en iyi uygulamaları takip eder, daha iyisini yapmayı hedefleriz.
- ❖ Üretim ve hizmet aşamalarındaki kalite çitasını sürekli yükseltiriz.

### REKABETÇİYİZ!

- ❖ Faaliyet gösterdiğimiz alanlarda hep zorlu yarışlar başlatırız.
- ❖ Her alanda birinciliği hedefleriz.
- ❖ Hızlı ve çeviyiz; çok çalışarak ve kendimizi aşarak müşterilerimize en iyiyi, en önce sunarız.

### HEP BERABER BAŞARIRIZ!

- ❖ Bireysel farklılıklara saygı gösterir, aynı hedef için tek bir ekip olarak çalışırız.
- ❖ Birbirimize danışır, birlikte öğrenir ve yeteneklerimizi geliştiririz.
- ❖ Hepimizin başarısı şirketimizin başarısıdır.

### SONUCA ODAKLIYIZ!

- ❖ Vizyon ve misyonumuza hizmet eden zorlayıcı hedefleri belirleriz.
- ❖ Sonuca ulaştığımız nokta; bizden beklenenin üzerinde ve bir öncekinden daha iyidir.
- ❖ Başarma azmimiz ve çalışkanlığımızla yaptığımız işe yüreğimizi koyar, hedeflediğimiz sonucu aşarız.
- ❖ Performansımızı hem kendi içimizde hem de rakiplerimizle kıyaslar, her defasında daha iyisini hedefleriz.

### GÜCÜMÜZÜ DEĞİŞİMDEN ALIRIZ!

- ❖ Değişim ve yenilikler karşısındaki girişimci ruhumuzla yeni fikirleri araştırır, destekler ve uygularız.
- ❖ İnovasyon gücümüzü farklı yetenek ve bilgiler ile şekillendiririz.
- ❖ Pazardaki yeni fırsatları tespit eder ve değişime hızla uyum sağlayarak hareket kabiliyetimizi artırırız.
- ❖ Değişime öncülük eder yeni pazarlar yaratır, trendleri belirleriz.
- ❖ Yeni ve farklı fikirleri kucaklarız.

## TANIM, AMAÇ VE KAPSAM

Yıldız Holding ve iştirakleri için 'Etik İlkeler', uyulması ya da kaçınılması gereken ve esası 'dürüstlük' olan 'davranışlar bütünü'nü ifade eder.

Yıldız Holding Etik İlkeleri'nin amacı; iş etiği konusunda ortak bir kurum kültürü oluşturmak, bu konudaki bilinci, duyarlılığı ve farkındalığı yükseltmektir. Etik ilkeler; iş süreçlerindeki tüm taraflara karşı, sadece yasal ve ticari değil etik sorumlulukla da hareket edilmesi konusunda rehber olma amacını gütmektedir.

Yıldız Holding Etik İlkeleri müşteriler, çalışanlar, hissedarlar, iş ortakları, tedarikçileri, rakipleri, kamu kuruluşları ve toplumla olan ilişkileri kapsar.

02



03

## YASALARA UYUM VE SORUMLULUKLAR

Yurtiçi ve yurtdışında mevcut tüm faaliyet ve işlemlerimizi yasalar ve milletlerarası hukuk çerçevesinde yürütürüz. Yasal düzenleyici kurum ve kuruluşlarla ilişkilerimizde doğru ve zamanında iletişime önem veririz.

İşlerimizi; kanunlar, düzenlemeler ve mesleki standartlar ile birlikte Yıldız Holding Etik İlkeleri çerçevesinde yürütürüz.

## İNSAN VE ÇALIŞAN HAKLARI

İnsan haklarına, insanların bireysel farklılıklarına ve kişisel özelliklerine saygı duyarız.

Çalışanlarımıza ve iş başvurusunda bulunan adaylara, eşit fırsat tanıyacağımızı taahhüt ederiz. Kişisel bilgilerinin gizliliğini koruruz.

Cinsiyet, ırk, din, dil, medeni hal, siyasi görüş, engellilik, yaş vb. konularındaki ayrımcılığı reddederiz.

Çalışanlarımıza, kendilerini güvenli, huzurlu ve değerli hissettikleri, yaptıkları işin niteliğine uygun bir çalışma ortamı sunarız.

Yıldız Holding olarak, yasalarla belirlenenler dışında çocuk işgücünün kullanımını reddederiz. Çocukları iş gücü olarak kullanan hiçbir tedarikçi ya da taşeronla çalışmayız.

Çalışanlarımızın iş performansını objektif yöntem ve uygulamalarla ölçer, sonuçlara göre ihtiyaç duydukları alanlarda gelişim olanakları sunmaya özen gösteririz.

Çalışanlarımız arasında olumsuz rekabet koşulları yerine, dayanışma ve işbirliğinin esas olduğu, başarının paylaşıldığı bir sistemi teşvik ederiz.

Çalışanlarımızın sosyal hayatlarını zenginleştirecek, iş dışı sosyal faaliyetlerini destekleriz.

Gıda ağırlıklı bir şirket olarak, çalışanlarımızın göz haklarını korur, ürettiklerini özgürce tatmalarını isteriz.

Doğal afet gibi olağanüstü durumlarda çalışanlar ve aileleriyle dayanışmayı esas kabul ederiz.

### **Mobbing (Yıldırma)**

Mobbing, çalışanlara psikolojik şiddet, baskı, kuşatma, taciz yoluyla rahatsızlık vererek, yıldırma olarak tanımlanmaktadır. Türk Ceza Kanunu'nda da suç kapsamında değerlendirilen mobbing uygulamalarını engellenecek, çalışanlarımızı bu muameleden koruyacak önlemler geliştiririz.

Çalışanlarımızın kişiliğinin korunmasına özel önem verir ve kimden gelirse gelsin, her türlü psikolojik baskı ve tacizle kişilik değerlerinin ihlal edilmesine, duygusal saldırılarla yıpratılmalarına izin vermeziz.



04



05

## ÇEVRE, SAĞLIK VE GÜVENLİK

Çevreye saygılı bir şirket olarak faaliyetlerimizi çevre mevzuatı ile tam bir uyum içerisinde yürütürüz.

Hava, su ve toprak kirliliğini engellemek için çalışır, atık miktarını azaltmak için geri dönüşüm ve yeniden kullanım süreçlerini uygularız.

Enerji, su gibi doğal kaynakları koruma yöntemleri geliştirip, enerji ve malzemenin verimli kullanılması için çalışmalar yürütürüz.

Çevre ile ilgili acil durumlar için riskleri belirler ve azaltmak için tedbirler alırız. Çalışanlara ve taşeronlara çevreyle ilgili eğitimler vererek onları bilinçlendiririz.

Çalışmalarımızda, tüm mesleki güvenlik ve sağlık yasalarına ve standartlarına uyarız. Güvenli ve sağlıklı bir iş ortamı oluşturmak amacı ile "Risk Yönetimi" prensiplerini uygularız. Yeterli koruyucu teçhizatın kullanılmasını ve güvenlik önleminin alınmasını sağlar ve zorunlu kılarız.

İş yerinde ve/veya iş performansını etkileyecek şekilde her türlü alkol, uyuşturucu madde vb. kullanımına ve belirlenmiş alanlar dışında sigara içilmesine müsaade etmeyiz.

Çalışma yerinde sağlık ve güvenlikle ilgili şirket politikalarını ve yönetmeliklerini uygulamanın tüm çalışanlarımızın dikkat etmesi gereken önemli bir sorumluluk olduğuna dikkat çekeriz.

Bir gıda şirketi olarak toplumumuzun ve tüketicilerimizin sağlığına itibar ederiz.

Gıda güvenliği konusunda yasal mevzuatlara uymanın yanı sıra, sivil toplum örgütleri ve bilim dünyası ile işbirliği içinde en iyi uygulama tekniklerini geliştiririz.



06

## HİSSEDARLARA KARŞI SORUMLULUKLARIMIZ

Şirketimizin kaynak ve varlıklarını hissedarlarımızın lehine verimlilik ve tasarruf bilinciyle yönetiriz. Karar mekanizmasında, hissedarlarımızın görüşlerini de değerlendiririz. Hissedarlarımızla ilişkilerimizi finansal disiplin ve şeffaflık prensibi çerçevesinde düzenleriz.

Halka açık şirketlerimizin hisselerine yönelik alım ve satım işlemlerimizi yasal süreçler çerçevesinde gerçekleştiririz.

Yatırımlarımızı, rekabet gücümüzü artıracak ve hisselerimize yüksek getiriyi sağlayacak alanlarda sürdürülebilir kârlılığı göz önünde bulundurarak yapmaya özen gösteririz.

Kamuya ve hissedarlarımıza yaptığımız açıklamalarda; mali tablolarımız, stratejilerimiz, yatırımlarımız ve risk profilimiz ile ilgili zamanında, doğru, mevzuatın öngördüğü kapsamda ve anlaşılabilir bilgi veririz.





07

## POLİTİK FAALİYETLER

Yıldız Holding ve iştirakleri; siyasi partiler ve partiler çıkarına faaliyet gösteren gruplarla işbirliği yapmaz ve destekleyici faaliyetlerde bulunmaz.

Çalışanlarımızın herhangi bir politik ya da toplumsal etkinliğe katkıda bulunma kararı tamamen kişiseldir.

Ancak çalışanlarımızın politik faaliyetlerini çalışma saatleri içinde yapmalarını, konuyla ilgili çalışma arkadaşlarının zamanını almamalarını isteriz. Ayrıca çalışanlarımız politik faaliyetleri süresince şirket adını, şirketteki pozisyonlarını, unvanlarını ve şirkete ait kaynakları kullanamazlar.



08

## SOSYAL SORUMLULUK, GÖNÜLLÜLÜK, BAĞIŞLAR VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Sosyal sorumluluk bilinci ile toplumun gelişmesine katkıda bulunacak projelerde yer alır ve bağış desteğinde bulunuruz.

Kurumsal bağış ve sosyal desteklerimizin iç yönetmeliklerimize, Yıldız Holding Etik İlkeleri'ne ve şirket itibarımıza uygun olan proje, kurum ve kuruluşlara yapılması şartını ararız. Özel hesaplara ve kâr amacı güden kuruluşlara bağış yapmayız.

Çalışanlarımızı da çevre, sağlık, eğitim, spor gibi toplumsal faaliyetlere katılma konusunda teşvik eder, bireysel gönüllü faaliyetlere katılımın kendi kaynaklarıyla, işyeri dışında ve iş performansını etkilemeyecek şekilde olmasını benimseriz.

Hem kendi faaliyetlerimizde, hem de tedarikçilerimiz ve iş ortaklarımızın faaliyetlerinde insan ve toplum sağlığını gözetmeye, çevreyi korumaya azami özen gösteririz.



09

### 3. ŞAHİSLARA KARŞI SORUMLULUKLARIMIZ

#### **Kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkiler**

Tüm faaliyet ve işlemlerimizi yürütürken, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum örgütlerine ve siyasi partilere herhangi bir menfaat beklentisi olmaksızın eşit mesafede dururuz.

Faaliyetlerimize ilişkin adil kararlar verilmesini engelleyecek türde bir ilişkiden, etkiden ve etkinlikten kaçınılırız. Hiçbir kamu görevlisine maddi veya manevi değeri olan menfaat sağlamayız.

Kamuya ve hissedarlarımıza zamanında, tutarlı, doğru, anlaşılır bilgi sunarız. Sermaye piyasasında işlem gören yatırım araçlarının değerine etki edebilecek her türlü bilgi, gelişme ve değişikliği, mevzuat ile uyumlu ve de belirlenen süreler içerisinde kamuya duyururuz. Kamuya açıklanmayan içsel bilgilerin gizliliğine özen gösteririz.

Tekliflere, ihale hazırlıklarına veya sözleşme görüşmelerine katılan ilgili çalışanlarımızı, ilgili taraflara verdikleri tüm ifadelerin, yazışmaların ve beyanların doğru ve gerçek olmasından sorumlu tutarız.

#### **Tedarikçiler ve iş ortakları ile ilişkiler**

Tedarikçilerimiz ve iş ortaklarımızla olan ilişkilerimizde her zaman dürüst ve adil davranmaya özen gösteririz.

Tedarikçi ve iş ortaklarımızdan Yıldız Holding Etik İlkeleri'ne ve Çalışma Prensipleri'ne uymalarını, aynı değerleri paylaşmalarını ve bu çerçevede hareket etmelerini bekleriz.

Tedarikçilerimizi ve iş ortaklarımızı; faaliyetlerini yasa ve yönetmeliklere uygun sürdürmeleri, çalışanlarının haklarını gözetmeleri ve çevreyi koruma vb. standartlara uymaları konularında zorunlu tutarız.

#### **Müşteriler ve tüketicilerle ilişkiler**

Müşterilerimizin ve tüketicilerimizin memnuniyet ve mutluluğunu önceliğimiz kabul ederiz.

Müşterilerimiz ve tüketicilerimizle ilişkilerimizde adil olmayan veya yanıltıcı uygulamalardan kaçınılırız.

Müşterilerimizin ve tüketicilerimizin görüş, talep ve şikâyetlerini değerlendirir ve kararlarımızda da dikkate alırız.

Ürünlerimizin, tüketicimize ulaşana kadarki süreçte şirketlerimizden veya kanallardan kaynaklanan her türlü sorununu hızla giderir ve ürün kalitesini tüketicinin beklentisinin de ötesine taşımaya çalışırız.

Değişen müşteri ve piyasa ihtiyaçlarına odaklanarak en iyi hizmeti sunmayı hedefleriz.

#### **Rakiplerle ilişkiler ve rekabet mevzuatına uyum**

Faaliyet gösterdiğimiz tüm ülkelerde geçerli adil rekabet kurallarına ve bunu destekleyen yasa ve düzenlemelere uymayı taahhüt ederiz. Çalışanlarımızı da yasa ve düzenlemelere uymakla yükümlü tutarız.

Rakiplerimiz ve onların yöneticileri aleyhinde olumsuz beyanatta bulunmaz; onlar hakkında spekülasyona neden olacak açıklamalardan kaçınılırız.

Diğer şirketlerle ilgili bilgilere erişmek maksadıyla hiçbir zaman yasa dışı ve etikle bağdaşmayan yollara başvurmazız. Çalışanlarımızın da bu yollara başvurmalarını engelleyecek düzenlemeler geliştiririz.

Çalışanlarımızın, şirketin rekabet davranışını belirleyen veya etkileyen herhangi bir veri hakkında açıklama yapmalarına izin vermeyiz. Ayrıca çalışanlarımızın, endüstriyel casusluk, rüşvet, hırsızlık yoluyla başkalarına ait bilgileri gizlice edinerek piyasa bilgisi toplamasına göz yummayız.

#### **Medya ile ilişkiler**

Medya ile açık ve şeffaf bir iletişim modeli yönetiriz.

Kurumsal mesaj, bilgilendirme ve açıklamaların kamuoyunu yanıltıcı olmamasına dikkat ederiz.

Medya kuruluşlarına eşit mesafede durur ve eşit ilişki kurarız.

Medyadan gelen Yıldız Holding ve iştirakleri hakkında mali ya da sektörle ilgili bilgi taleplerine, bu konuda yetkilendirilmiş kurumsal iletişim bölümünün koordinasyonunda yanıt veririz. Medyadan gelen soru ve talepleri ilgili bölüme yönlendiririz. Medya ile muhaberatımızın yazılı olmasına özen gösteririz.



10

## KURUMSAL VE KİŞİSEL ÇIKARLARIN AYRIMI

### Çıkar çatışmasının tanımı

Çalışanlarımızın aile bireylerinin ve yakınlarının; Yıldız Holding ve iştiraklerinin müşterileri ve tedarikçileri ile gerçekleştirdiği ticari faaliyetlerden yarar sağlaması durumunu, çıkar çatışması olarak tanımlarız.

Çalışanlarımızın, çalıştıkları şirketin tedarikçisi konumunda çalışmasına izin vermeyiz. Keza aile bireyleri ve yakınları da, çalışanlarımızın bağlı oldukları şirketin tedarikçisi olamaz.

Çalışanlarımızın, tedarikçilerimize kurum çıkarlarına aykırı olacak şekilde yatırım yapmasına, borç para vermesine müsaade etmeyiz. Aynı şekilde, tedarikçi tarafından şirkete sağlanan özel avantaj ve koşullardan kişisel çıkarları için yararlanmalarına müsaade etmeyiz.

Çalışanlarımızın bu ve benzer durumlarda gerçekleştirilecek olan işlemlerin, bir çıkar çatışması yaratıp yaratmadığı konusunda bilgilennemeleri için öncelikle Etik Kurul'a ve bir üst yöneticisine danışmasını tavsiye ederiz.

### Hediye ve menfaatlerin (kredi, indirim vs.) kabulü ve verilmesi

Çalışanlarımızın, Yıldız Holding ve iştiraklerinin müşteri ve tedarikçilerinden, tarafsızlıklarını ve kararlarını etkileyecek para veya paraya çevrilebilir nitelikte hediye alıp vermesine izin vermeyiz.

Çalışanlarımız, şirket bünyesinde iç ödüllendirme sistemi çerçevesinde hediye ile ödüllendirilir. Bunun dışında, çalışanlarımızın, hediye kabul etme ve hediye verme konusunda ilgili şirket yönetmeliklerine uymaları gerekir.

### Çalışanlar tarafından yapılan yatırımlar

Halka açık şirketlerimizin çalışanları ile içsel bilgiye erişimi olan çalışanlarımızın, ilgili şirketin Kamuoyu Bilgilendirme Politikası ve Mevzuatı çerçevesinde hareket etmesini zorunlu kılırız.

Şirketle ilişkisi olan herhangi bir tedarikçinin ana şirketine veya şubesine, Yönetim Kurulu Başkanı'ndan izin almadan yatırım yapmasına veya ona borç para vermesine; Yıldız Holding'in tedarikçileri veya müşterilerinden şirkete tanınan özel avantajlardan ve koşullardan kişisel çıkarları için yararlanmayı talep etmesine izin vermeyiz.

### Şirketin hisse senetlerini alım satım politikası

Çalışanlarımızın şirket hisse senetlerini alıp satarken konuya ilişkin yasal düzenlemelere ve şirketin dahili prosedürlerine uygun davranmalarını, çıkar çatışmasından uzak durmalarını zorunlu kılırız.

### Dışarıda kabul edilen görevler

Çalışanlarımızdan, iş sözleşmelerine ve sadakat kurallarına uymalarını bekleriz.

Tam zamanlı olarak istihdam edilen çalışanlarımızın, yürürlükte olan yönetmelikler gereğince şirket dışında bir kuruluştaki çalışmasına izin vermeyiz. Çalışanlarımızın doğrudan veya dolaylı yollarla "tacir" veya "esnaf" olarak nitelenen faaliyetlerde bulunmalarına müsaade etmeyiz. Keza, rakip şirketlerde veya şirketin iş ilişkisi içinde olduğu şirketlerde de görev alamazlar.

Kısmi süreli veya danışman statüsündeki çalışanlarımızın, bağlı buldukları şirket yönetimine bilgi vermek kaydı ile rakip şirketler haricinde işlerini sürdürmelerine izin veririz.

### Çalışanların etkinliklere konuşmacı olarak katılımı

Şirket bilgilendirme politikası gereğince, belirlenen şirket sözcüsü/temsilcisi, kurumsal iletişim ve ilgili bölümlerin onayından geçen bilgiyi, kamu ile paylaşabilir.



Şirketi temsilen her türlü dernek, işveren sendikası ve benzeri sivil toplum kuruluşlarında, yerine getirilen görev gereği tahakkuk edecek her türlü ücret, ilgili kuruma aittir.

Üçüncü kişiler tarafından Yıldız Holding'in çalışanına seminer konuşmacı ücreti veya benzer bir hizmet karşılığında yapılan ödemeler de benzer şekilde ilgili kuruma aittir. Bu kişiler maddi değeri olabilecek hediyeler dışında günün anısı olarak verilen ve sembolik değeri olan ödül, plaket vb. hediyeler alabilirler.

#### **Akrabalar ve arkadaşlar**

İşe alım kararı verme durumunda olan yöneticiler, birinci dereceden yakınlarını ve bu kişilerin akrabalarını işe alamazlar.

Çalışanlarımızdan, herhangi bir rakip firmada kritik bir pozisyonda işe başlayan birinci derece akrabalarını en geç bir ay içerisinde yazılı olarak şirkete bildirmelerini isteriz.

#### **Temsil ve ağırlama**

Müşterilerin ağırlanması ve iş toplantılarının maliyeti için temsil masrafları ödeneği ayırırız. Temsil masraflarının sadece ilgili olduğu alanlarda kullanılmasını isteriz. Bütçe harcama alanları arasında geçiş yapılmasına izin vermeyiz.

Yapılan harcamaların fatura ile belgelenmesi esastır ve fatura alınmayan harcama için başka bir yerden fatura temin edilemez. Gerekli durumlarda ise kanunlara uygun şekilde gider pusulası düzenlenmesini isteriz. KKE giderler, KKE gider hesaplarında tutulur ve ilgili şirketlerde alacak hesaplarına kaydedilir.

İşle ilgili ağırlama etkinlikleri, kurumsal standartlar ve ilgili iç yönetmeliklerin yardımıyla özenle denetlenir ve şirket üst yönetimi tarafından onaylanır. Bunun dışında ağırlama masrafı yapılması kabul edilemez.

#### **İçsel bilgi aktarılması (Insider Information)**

Çalışanlarımız, herhangi bir nedenle gerek kendi çıkarları, gerekse şirket dışında birinin çıkarı için, kamuya açıklanmamış bilgileri asla üçüncü taraflarla paylaşamazlar. İçsel bilgiye erişebilecek olanların bu bilgileri kullanarak kendilerine ve/veya üçüncü kişilere menfaat sağlaması (insider trading) yasaktır.

İçsel bilgiye erişimi olanlar; halka açık şirketin yönetim kurulu başkan ve üyeleri, yöneticileri (müdür ve üstü görevdeki kişiler) denetçileri, bunların dışında meslekleri ve görevlerini ifa etmeleri sırasında bilgi sahibi olabilecek durumda olanlarla, bunlara temasları nedeniyle doğrudan veya dolaylı olarak bilgi sahibi olabilecek isimleri belirlenmiş kişilerdir.

Halka açık Yıldız Holding şirketlerinin çalışanları ve kurum bilgilerine erişimi olan çalışanlarımızı SPK'nın ilgili tebliğinin belirttiği yükümlülüklerle ve şirket politikalarına uymakla sorumlu tutarız.

Bu kişiler, dışındaki Yıldız Holding çalışanları kamuya açıklanmış bilgileri değerlendirerek Yıldız Holding şirketleri hisse senetlerini süre kısıtlaması olmaksızın serbestçe alıp satabilirler.

Yukarıda yer alan uygulamalar çalışanların birinci dereceden yakınları için de geçerli olup, bu kişilerin yaptığı işlemler çalışan tarafından yapılmış sayılır.



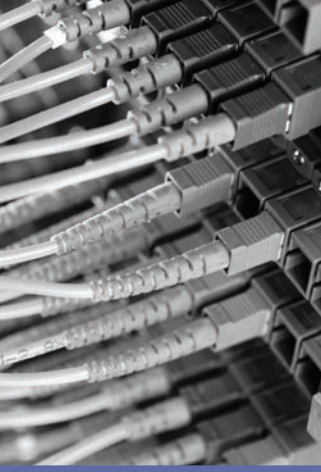
11

## KARA PARA AKLAMAMANIN ÖNLENMESİ VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE

Gelirlerinin ya da doğrudan veya dolaylı olarak kâr sağladığı malların kaynağını aldatıcı yol ve araçlarla meşrulaştırmak suretiyle, suç işleyen veya yasaları çiğneyen bir kişiye her ne şekilde ve suretle olursa olsun yardım ve ortaklık etmek; bu tür faaliyetlerden elde edilen kaynakların bir yere yatırılması, gizlenmesi veya aklanması amacıyla yönelik bir sürece katılmak, kara para aklamak olarak tanımlanır.

Çalışanlarımızı, kara para aklama ve yolsuzlukla mücadele konusunda gereken titizliği göstermekle yükümlü tutarız. Bu amaçla, çalışanlarımız yürürlükteki bütün yasa ve yönetmelik hükümlerine ve şirket politikalarına uymak zorundadırlar.

Yıldız Holding, kara para aklamayla mücadele etmek ve kara para aklama faaliyetlerini önleme amacıyla yönelik gayretlere destek vermekle yükümlüdür.



12

## ŞİRKET VARLIKLARININ KORUNMASI VE VERİ GİZLİLİĞİ

### Kurum varlıklarının korunması

Çalışanlarımız, fikri mülkiyet hakları, teknoloji, bilgisayar donanımı ve destekleri, yazılım, gayrimenkul varlıklar, makine ve aletler, hammadde, şirket araçları ve nakit değerler dahil olmak üzere grubun tüm aktif varlıklarının ve kaynaklarının uygun biçimde kullanılmasından sorumludur.

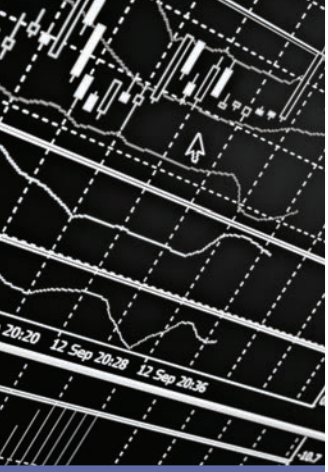
Yıldız Holding ve iştiraklerinin ekipmanları, sistemleri, olanakları ve varlıkları sadece şirketin işlerini yürütmek veya yönetim tarafından izin verilen amaçlar için kullanılır. Şirketçe yayınlanan yönetmeliklerde aksi hüküm olmadıkça çalışanlarımızın, şirket varlıklarını kişisel amaçlarla veya şirket haricinde herhangi bir kişinin yararına kullanmalarına izin verilmez.

Çalışanlarımızdan şirket varlıklarını, kurumsal ilkelere ve yönetmeliklere uygun şekilde kullanmalarını bekleriz. Bu varlıkların yetkili olmayan üçüncü şahıslar tarafından kullanımını veya zarar görmesini önleyecek tedbirler alırız.

### Bilgi teknolojileri kaynaklarının kullanımı

Yıldız Holding ve iştiraklerinin Bilgi Teknolojileri Kaynakları; şirketin sahibi olduğu, finansal kiralama yapılan ya da kiralanmış tüm bilgisayar donanımlarını içerir. Söz konusu donanımlar; her türlü yazılım, kişisel bilgisayar, taşınabilir bilgisayar cihazları, ağ sunucuları, internet erişimi, intranet ve e-posta erişim cihazlarını kapsar.

Yıldız Holding'in Bilgi Teknolojileri Kaynaklarının tümü, bu kaynaklar kullanılarak yaratılan, saklanan veya iletilen bilgiler, Yıldız Holding'in mülkiyetindedir. Çalışanlarımız bu kaynakları iş amaçları için, yasalara ve şirket yönetmeliklerine uygun bir şekilde ve sorumlulukla kullanır, korur ve yetkili olmayan kişilerin bu kaynaklara erişmemesi için gerekli tedbirleri alır.



### **Gizli bilgi ve gizli bilgilerin korunması esasları**

Yıldız Holding ve iştiraklerinde gizli bilgi kapsamında yer alan başlıklar şunlardır: "Ticari bilgiler, teknik veri, mali veri, üretim verileri, müşteri bilgisi, kişisel bilgiler, ürün bilgileri, ekipman ve uygulama bilgileri, teknik formül ve çizimler, sistem ve program bilgileri, satın alma bilgileri, mühendislik bilgileri, yönetmelikler, iş planları ve bunlarla kısıtlı olmamak üzere şirketin kamuya açıklamadığı tüm bilgiler". Bu bilgiler gizli olarak adlandırılmaz fakat gizlidir.

Çalışanlarımız işlerini yaparken eriştikleri tüm gizli bilgi-belgeleri korurlar. Eriştikleri gizli bilgiyi sadece şirket için yaptıkları işin faydasına yönelik olarak, yasal ve etik kurallar çerçevesinde kullanırlar.

Çalışanlarımız, herhangi bir nedenle ya da kişisel çıkarları veya şirket dışında birinin çıkarı için, kamuya açıklanmamış bilgileri asla üçüncü taraflarla paylaşamazlar.

Çalışanlarımız, işten ayrılışları dahi, şirkete ait yukarıda belirtilen her türlü gizli bilgi ve belgeyi doğrudan veya dolaylı olarak, şirketin yazılı izni olmadan kendileri veya üçüncü şahısların menfaati için sözlü ya da yazılı olarak kullanamaz ve kullanıramazlar.

Çalışanlarımızdan, her türlü Bilgi Teknolojileri kaynakları ve elektronik haberleşme araçlarını kullanırken bahsi geçen veri gizliliği ve güvenliği hususlarında azami derecede dikkatli olmalarını bekleriz. Gizli bilgilerin yetkisi olmayan kişilerin eline geçmemesi veya dışarıya sızması için gerekli önlemlerin alınması hususunda çalışanlarımızın şirket politika ve talimatlarına istisnasız uymasını isteriz.

### **Fikri mülkiyet hakları**

Yıldız Holding ve iştiraklerinde "Fikri Mülkiyet Hakları" kapsamında yer alan başlıklar şunlardır: "Holding ve iştiraklerine ait marka, patent vb. fikri haklar,

her türlü yenilik dahil personelin yazdığı, bulduğu, geliştirdiği, yaptığı veya uygulamaya döktüğü veri tabanı, basılı iletişim malzemeleri, süreçler, reklam, ürün ambalajı ve etiketler ile planlar (pazarlama, ürün, teknik), ürün tasarımları, know-how ve bunlarla sınırlı kalmamak şartıyla her türlü bilgi".

Çalışanlarımızın bünyesinde bulunduğu sırada veya görevleri gereği şirket olanaklarını kullanarak oluşturdukları her türlü ürün, tasarım, program vb. yeniliklerin yani fikri mülkiyet haklarının ticari/mali hakları şirkete aittir; hiç kimse şirket aleyhine bu konuda bir hak iddia edemez.

Çalışanlarımızdan her türlü yazışma, yazılı malzeme, belge ya da kayıt, özel süreç bilgisi, yönetmelikler, şirketimize ait özel iş akışı - gizli olsun ya da olmasın - bilgilerinin Yıldız Holding ve iştiraklerinin mülkü olduğunun ve kurumun bünyesinde kalması gerektiğinin bilincinde olmalarını bekleriz.

Çalışanlarımıza, yazılım lisansı, patent ve telif hakları ile ilgili kural ve kanunlara uymalarını şart koşarız ve işlerini yapabilmeleri için gereken bütün yazılımları ve telif haklarını yasal yollardan temin ederiz. Kendileri hesabımızı kanunsuz kullanamazlar.

### **Ürün ve hizmet kalitesi**

Faaliyet gösterdiğimiz ülkelerdeki yasal mevzuatlara uygun hareket eder, ürün kalitesi ve tüketici refahını sağlamaya yönelik yasal düzenlemelerin oluşmasında katkıda bulunuruz.

TSE gibi ulusal ve ISO, HACCP, BRC gibi uluslararası kalite standartlarına göre faaliyetlerimizi yürütür, sahip olduğumuz kalite belgelerine tüm çalışanlarımızla birlikte sahip çıkarız. Etik yaklaşımımız çerçevesinde; öncü şirket olarak, bireylerin hayatına katkı sağlayacak, onların daha iyi



yaşamalarını destekleyecek teknolojileri kullanırız ve bu teknolojilerle fayda sağlayıcı ürünler üretiriz.

Gıda ürünlerinde insan sağlığına zararlı olduğu yasalarda belirtilen katkı malzemelerini kullanmayız ve ürünlerin içeriğini ambalajları üzerinde açıkça belirtiriz.

Tüketicilerimize kolayca ulaşabilecekleri yüksek kalitede ürünleri ve güçlü markaları, en iyi hizmet ile sunarız.

#### **Suistimal ve Usulsüzlük**

Faaliyet gösterdiğimiz ülkelerde ve iş alanlarında rüşvet, hileli davranış ya da haksız kazanç sağlayacak her türlü ahlak dışı faaliyetten imtina ederiz.

Çalışanlarımızın sorumlu oldukları ilişkilerinde; bu konudaki ilgili yasa veya yönetmeliklere uygun davranmalarını, bunları ihlal eden taraflarla bilerek işbirliği içerisine girmemelerini, etik ilkelere aykırı, hileli ve yanlış yollardan kaçınmalarını zorunlu kılarız.

Çalışanlarımızın yetkilerini, kendileri ve/veya yakınları menfaatine ve kendilerinden beklenen özen dışında kullanarak Yıldız Holding'e zarar vermelerini kabul etmeyiz. Çalışanlarımızın, Yıldız Holding'in satın alma ve satış faaliyetleri ile taraf olduğu tüm işlemler ve sözleşmelerden doğrudan ya da dolaylı olarak kişisel kazanç elde etmelerine izin vermeyiz.

Çalışanlarımızdan, iş ilişkilerinde bu bağlamda bir usulsüzlük tespit etmeleri halinde derhal yöneticilerini ve/veya Yıldız Holding Etik Kurulu'nu bilgilendirmelerini bekleriz.

## KAYITLARDA VE FİNANSAL RAPORLAMADA DOĞRULUK

#### **Doğru ve tam kayıt tutma**

Yıldız Holding ve iştiraklerinde, tüm kayıtlarımızın mevzuata uygun şekilde tutulması esastır. Ticari ve mali işlemlere ait belgeler gerçek durumu yansıtmak zorundadır. Amacının dışında kullanılacak hiçbir ödeme yapılamaz ve onaylanamaz.

#### **Gerekli tüm yerlere doğru bilgi ve finansal raporlar sunma**

Yıldız Holding ve iştiraklerinin tüm hizmet ve işlemlerinde; gerek yatırımcılara, gerekse müşteriler, tedarikçi ve resmi mercilere karşı mevzuata uygun olarak doğru, eksiksiz ve zamanında bilgi aktarımı yapılır.

## REKLAM VE PROMOSYON

Yıldız Holding ve iştirakleri; satış ve pazarlama faaliyetlerinde yanıltıcı ya da aldatıcı reklam vermez, yalan beyanda bulunmaz. Reklamlarında cinsiyet, din, dil ve ırk ayrımı yapılmaz, bireyleri küçük düşürücü ve şiddet içeren unsurlara yer verilmez.



13



14



15

## UYUM SORUMLULUĞU VE İHLALLERİN BİLDİRİLMESİ

Yıldız Holding çalışanları;

Etik İlkeleri ve Çalışma Prensipleri konusunda ihtiyaç duyduklarında;

- İlgili etik davranışlar kılavuzuna,
- Bir üst yöneticilerine, ilgili insan kaynakları yöneticisine,
- Etik Kurulu'na (etik.bildirim@ulker.com.tr) danışmalılar.

Etik kurallarının ihlaline inandıkları her türlü eylemi ya da durumu;

- Yönetim Kurulu Başkanı'na yazılı olarak ya da
- Etik Kurulu'na e-posta ile (etik.bildirim@ulker.com.tr) bildirmelidirler.

İhlal bildiri sırasında isim bildirilmesi tercih edilmekle birlikte, isimsiz bildirimler de dikkate alınacaktır.

İhlalin derecelendirilmesi Etik Kurul tarafından yapılacak, gerektiği durumlarda ilgili destek biriminin (Hukuk, Denetim, İK, vb.) de görüşü alınacaktır.

Tüm bildirimler gizli tutulacaktır. Bildirimler Etik Kurulu tarafından gözden geçirilerek, kurul kararı doğrultusunda uygun eylemler/tedbirler alınacaktır.

Yıldız Holding, Etik Kurulu'na bildirim yapan çalışanlarının haklarının korunması konusunda kararlıdır. Bildirim nedeniyle hiçbir çalışana misilleme yapılmasına müsaade edilmeyecek, misillemeye kalkışanlar hakkında gerekli işlemler yapılacaktır.

Çalışanlarımızın, sorumluluk bilinci ve iş ahlakına uygun tutumlar sergilemelerini, Etik İlkelerin anlamına ve amacına uygun olarak her zaman tutarlı davranmalarını bekleriz.

## YILDIZ HOLDİNG ETİK İLKELERİ VE ÇALIŞMA PRENSİPLERİ

Tüm çalışanlarımız "Yıldız Holding Etik İlkeleri ve Çalışma Prensipleri" kitabında yer alan etik ilkelerini yerine getirmekle yükümlüdürler.

- Şirketimin vizyon, misyon ve değerlerine sahip çıkacağımı,
- İşlerimi, kanunlar, düzenlemeler ve mesleki standartlar ile birlikte Yıldız Holding etik ilkeleri çerçevesinde yürüteceğimi,
- İnsan haklarına, insanların bireysel farklılıklarına ve kişisel özelliklerine saygı duyacağımı,
- Şirketin çevre, sağlık ve güvenlik mevzuatına uygun hareket edeceğimi,
- İş yerinde ve/veya iş performansını etkileyecek şekilde her türlü alkol, uyuşturucu madde vb. kullanmayacağımı,
- Herhangi bir kişiye (çalışma arkadaşı, müşteri, tedarikçi vb.) ayrımcılık, dışlama, mobbing (yıldırma) vb. psikolojik taciz ile rahatsızlık vermeyeceğimi,
- Çalışma saatleri içinde şirketimin adını, şirketteki pozisyonumu, ünvanımı ve şirkete ait kaynakları politik faaliyetlerim için kullanmayacağımı,
- Yaptığım tüm işlerde insan ve toplum sağlığını gözeteceğimi, çevreyi korumaya azami özen göstereceğimi,
- Tüm faaliyet ve işlemlerimizi yürütürken, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum örgütlerine ve siyasi partilere herhangi bir menfaat beklentisi olmaksızın eşit mesafede duracağımı,
- Tedarikçilerimiz ve iş ortaklarımızla olan ilişkilerimizde her zaman dürüst ve adil davranmaya özen göstereceğimi,
- Müşterilerimiz ve tüketicilerimizle ilişkilerimizde adil olmayan veya yanıltıcı uygulamalardan kaçınacağımı,
- Faaliyet gösterdiğimiz tüm ülkelerde geçerli adil rekabet kurallarına ve bunu destekleyen yasa ve düzenlemelere uyacağımı,
- Medyadan gelen Yıldız Holding ve iştirakleri hakkında mali ya da sektörle ilgili bilgi taleplerini, bu konuda yetkilendirilmiş Kurumsal İletişim Bölümü'ne yönlendireceğimi,
- Çalıştığım şirketin tedarikçisi konumunda çalışmayacağımı,
- Tedarikçilerimize kurum çıkarlarına aykırı olacak şekilde yatırım yapmayacağımı ve borç para vermeyeceğimi,
- Yıldız Holding ve iştiraklerinin müşteri ve tedarikçilerinden, tarafsızlıklarını ve kararlarını etkileyecek para veya paraya çevrilebilir nitelikte hediye alıp vermeyeceğimi,



- Hediye kabul etme ve hediye verme konusunda ilgili şirket yönetmeliklerine uyacağımı,
- Kamuoyu Bilgilendirme Politikası ve Mevzuatı çerçevesinde hareket edeceğimi,
- Yıldız Holding'in tedarikçileri veya müşterileri tarafından şirkete tanınan özel avantajlardan ve koşullardan kişisel çıkarlarım için yararlanmayı talep etmeyeceğimi,
- Tam zamanlı olarak çalıştığım şirket dışında bir kuruluştaki çalışmayacağımı,
- Şirketi temsilen her türlü dernek, işveren sendikası ve benzeri sivil toplum kuruluşlarında, yerine getirdiğim görev gereği tahakkuk edecek her türlü ücreti ilgili kuruma vereceğimi,
- Herhangi bir rakip firmada kritik bir pozisyonda işe başlayan 1. derece akrabalarımı en geç bir ay içerisinde yazılı olarak şirkete bildireceğimi,
- Herhangi bir nedenle gerek kendi çıkarlarım, gerek ise şirket dışında birinin çıkarı için, kamuya açıklanmamış bilgileri asla üçüncü taraflarla paylaşmayacağımı,
- Kara para aklama ve yolsuzlukla mücadele konusunda yürürlükteki bütün yasa ve yönetmelik hükümlerine ve şirket politikalarına uyacağımı,
- Şirket ekipmanlarını, sistemlerini, olanaklarını ve varlıklarını sadece şirketin işlerini yürütmek veya yönetim tarafından izin verilen amaçlar için kullanacağımı,
- Eriştiğim gizli bilgiyi sadece şirket için yasal ve etik kurallar çerçevesinde kullanacağımı,
- Yazılım lisansı, patent ve telif hakları ile ilgili kural ve kanunlarına uyacağımı,
- Gıda ürünlerinde insan sağlığına zararlı olduğu yasalarda belirtilen katkı malzemesi kullanmayacağımı,
- Yıldız Holding'in satın alma ve satış faaliyetleri ile taraf olduğu tüm işlemler ve sözleşmelerden doğrudan ya da dolaylı olarak kişisel kazanç elde etmeyeceğimi taahhüt ederim.

Yukarıda belirtilen etik ilke ve çalışma prensiplerini benimsediğimi, iş sözleşmemi eklenmesini kabul ettiğimi ve "Yıldız Holding Etik İlkeleri ve Çalışma Prensipleri" kitapçığında yer alan tüm kuralları yerine getireceğimi beyan ederim. Etik kurallara ve çalışma prensiplerine uymadığım takdirde iş sözleşmemin işverence sona erdirilebileceğini kabul ve taahhüt ederim.

Adı-Soyadı.....

Sicil no.....

Tarih.....

İmza