

# ETİK KURALLAR

## DEĞERLERİMİZ

- **İnsana Saygı**  
Çalışanlar, (şirketi ileriye götüren unsurlar) paydaşlar ve çevreye karşı sorumluluklarımızı yerine getirmek. Takım çalışması oluşturabilmek için, şirket kültürü içerisinde, insanları ortak bir hedefe doğru birlikte nasıl hareket etmelerini ve bu sırada nasıl davranmaları, düşünceleri ve hissetmeleri gerektiğini öğretmek.
- **Dürüstlük**  
Tüm paydaşlarımızla dil, din, ırk ve cinsiyet gözetmeksizin eşit mesafede ilişkiler kurmak.
- **İş Güvenliği**  
İş güvenliği ve sağlık birinci öncelikli konu yapmak, insana saygı ilkesi paralelinde, güvenli ve sağlıklı çalışma ortamları yaratmak ve en üst düzey yöneticiden başlayarak tüm Küçükoğlu Holding Gurubu çalışanlarının ortak sorumluluğu haline getirmek.
- **Eşitlik**  
Tüm paydaşlarımızla dil, din, ırk ve cinsiyet gözetmeksizin eşit mesafede ilişkiler kurmak.
- **Şeffaflık**  
Şirketimizin tüm paydaşlarına gizlilik ilkeleri çerçevesinde, her türlü anlaşılır, ilgili, güvenilir, nitelikli bilgiyi zamanında paylaşıyoruz.
- **Güvenilirlik**  
Tüm ilişkilerimiz ve yürüttüğümüz faaliyetlerimizde, paydaşlarımıza karşı, görevimizi en iyi şekilde, zamanında ve istenildiği gibi yerine getirmek için gayret sarf etmek.
- **Çevreye Saygı**  
Ekonomik kalkınma ve ilerlemenin ekolojik açıdan kabul edilebilir bir esasa dayandırılması ve gelecek kuşaklara karşı sorumluluğun bir gereği olarak yerine getirmek.

## 1. ETİK İLKELERİMİZ

### 1.1 Çalışanlarımıza Saygı

Küçükoğlu Holding Şirketler Gurubu olarak; çalışanlarımıza değer verir ve yeteneklerine saygı gösteririz. Şirketin hedeflerini gerçekleştirmek için çalışanlarımız ile iş birliği içinde oluruz.

### 1.2 Müşterilerimize Saygı

Müşterilerimize katkı sağlamak için yoğun araştırma ve geliştirme faaliyetleri sürdürürüz. Müşteri memnuniyetinden tüm çalışanlarımız sorumludur. Müşterimizin yenilikçi ve güvenilir iş ortağı olmayı hedefleriz.

### 1.3 Yasalara Uyum ve Etik Değerlere Bağlılık

Yürürlükte olan yerel ve ulusal tüm yasalara, kanunlara uyarız. Hukuksal tüm ilişkilerde adilizdir ve şeffaf davranırız. Ahlaki değerlere uygun hareket ederiz.

### 1.4 İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre

Paydaşlarımız ve tüm çalışanlarımız için kazasız ve güvenli bir iş ortamı yaratmak öncelikli hedeflerimizdendir. Topluma saygılı bir kuruluş olarak amacımız, çevreyi ve doğal kaynakları korumaktır.

## 2. İŞ ETİĞİ KURALLARI

Küçükoğlu Holding Şirketler Gurubu Etik Kuralları; şirket içi ilişkileri, tüm çalışanların, müşteriler, tedarikçiler, birbirleri ve diğer menfaat sahipleri ile olan ilişkilerini düzenlemek amacıyla oluşturulmuş vazgeçilmez kurallar bütünüdür.

### 2.1 Dürüstlük

Çalışanlarımıza, müşterilerimize iletişimde olduğumuz kurum ve kuruluşlar la ilişkilerimizde dürüstlük ve doğruluk öncelikli değerlerimizdendir.

### 2.2 Gizlilik

Küçükoğlu Holding Şirketler Gurubu şirketinin çalışanları olarak, müşterilerimizin, çalışanlarımızın ve çalıştığımız diğer ilgili kişi ve kuruluşların gizliliklerine ve özel bilgilerinin korunmasına özen gösteririz. Faaliyetlerimize ilişkin bilgileri korur, bu bilgileri sadece şirketimizin amaçları doğrultusunda kullanır ve sadece belirlenen yetkiler dâhilinde ilgili taraflar ile paylaşıyoruz.

Şirketimize ait her türlü bilginin şirket içerisinden sızdırılması suretiyle herhangi bir ticari menfaat elde edilmesi kesinlikle kabul edilemez. Şirketimizden ayrılırken görevlerimiz nedeniyle sahip olduğumuz bilgi ve belgeler ile proje, yönetmelik vb. çalışmalarını dışarı çıkarmak, 3. Kişiler ile paylaşmak kesinlikle yasaktır.

### 2.3 Çıkar Çatışması

Çıkar çatışması yaratacak her türlü durumdan uzak durmayı amaçlarız.

Çalışanlar olarak, şirketimizin gücünü ve/veya adını kişisel fayda sağlamak amacıyla kullanmaktan kaçınıyoruz.

İşyerinde sahip olduğumuz pozisyonlardan yararlanarak; iş ilişkisinde bulunduğumuz kişi ve kuruluşlardan kişisel çıkar sağlamıyoruz.

Küçükoğlu Holding Şirketler Gurubu dışında ek bir finansal çıkara dayalı iş aktivitesinde bulunmayız.

Küçükoğlu Holding Şirketler Gurubu adını ve gücünü, kişisel fayda sağlamak amacıyla kullanmaktan kaçınıyoruz.

Potansiyel çıkar çatışması durumunda, ilgili tarafların çıkarlarının yasal ve etik yöntemler vasıtasıyla güvenli bir şekilde korunabileceğine inandığımızda, bu yöntemleri uyguluyoruz. Tereddüde düştüğümüz durumlarda yöneticimize, İnsan Kaynakları Bölümü'ne Etik Kurul'a danışıyoruz.

## 3. SORUMLULUKLARIMIZ

### 3.1 Yasal Sorumluluklarımız

Tüm faaliyetlerimizi ulusal ve uluslararası kurallara ve mevzuata uygun olarak yürütürüz. Yasa düzenleyici kurum ve kuruluşlara doğru, eksiksiz ve anlaşılır bilgileri zamanında sunarız.

Şirketimizin hazırladığı her türlü finansal rapor, mali tablo veya kaydın ulusal ve uluslararası muhasebe ilkelerine göre tutulmasını sağlarız.

### **3.2 Müşterilerimize Karşı Sorumluluklarımız**

Müşterilerimizin memnuniyetini önemseriz ve bu memnuniyeti her zaman üst seviyede tutmak için onlara doğru zamanda ve doğru kalitede hizmet vermeyi amaçlarız.

Müşterilerimizin itirazlarını ve şikâyetlerini dikkate alırız. Bunun için gerekli incelemeleri ve değerlendirmeleri yaparak müşterilerimize geri dönüş yaparız.

Müşterilerimiz ile aramızda güvene dayalı bir ilişki olması için çabalar, bunun için ilişkilerimizde dürüst ve adil davranırız.

### **3.3 Çalışanlarımıza Karşı Sorumluluklarımız**

İnsan haklarına saygı duyarız ve çalışanlarımız arasında dil, din, ırk, cinsiyet, yaş, medeni durum ve fiziksel yetersizlik (engellilik) ayırımı yapmayız.

Eğitim, kariyer, işe alım ve terfi gibi konularda çalışanlarımıza dürüst ve adil davranırız.

Çalışanlarımıza güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sunarız.

Çalışma saatlerimizin bilincinde olarak hareket ederiz. Çalışanlarımızın iş hayatları ve özel hayatları arasındaki dengeyi gözetiriz. Hak eden her çalışanın yıllık izin kullanmasını sağlarız.

Çalışanlarımızın özlük haklarını eksiksiz ve doğru olarak kullanmalarını sağlarız.

### **3.4 Rakip ve Rekabet İlişkileri**

Mevzuatın izin verdiği sınırlar dışında, rakiplerle ya da diğer kişi ya da kuruluşlarla, doğrudan ya da dolaylı olarak rekabeti engelleme, bozma ya da kısıtlama amacını taşıyan veya bu etkiyi doğuran yahut doğurabilecek nitelikte olan anlaşmalar ve uyumlu davranışları hangi şekilde olursa olsun yapmayız.

Haksız rekabet teşkil edecek davranışlardan kaçınırız, rekabetin korunması ile ilgili mevzuat hükümlerine uyarız.

Belirli bir piyasada tek başına ya da diğer teşebbüslerle birlikte hakim durumda isek, bu durumu kötüye kullanmayız.

Rakipler ile piyasa ve/veya rekabet koşullarını birlikte belirlemeye yönelik görüşme ve bilgi alışverişi yapmayız.

Şirket'i temsilen katıldığımız dernek, meclis, oda, meslek birlikleri vb. toplantılar ile diğer özel veya mesleki toplantı ve görüşmelerde yukarıda belirtilen durumlara yol açabilecek veya bu şekilde nitelenebilecek her türlü görüşme ve işlemlerden kaçınırız.

### **3.5 Çevre, Toplum ve İnsanlığa Karşı Sorumluluklarımız**

Faaliyetlerimizde doğal kaynaklarımızın korunmasına özen gösteririz. Müşterilerimizin çevre konularında vermiş olduğu direktiflere uyarız.

Eğitim, hayır işleri ve sosyal sorumluluk projelerinde rol alırız.

İş birliği içerisinde olduğumuz farklı kültürlerdeki müşterilerimizin, geleneklerine uygun davranırız.

Rüşvet ve maksadı aşan bedelde hediye vb. ürün ve hizmetler vermeyiz ve kabul etmeyiz.

### **3.6 Ortaklarımıza Karşı Sorumluluklarımız**

Ortaklarımıza değer yaratma hedefi ile gereksiz ya da yönetilemez riskleri almaktan kaçınır ve sürdürülebilir karlılığı amaçlarız.

Finansal disiplin ve hesap verebilirlik çerçevesinde hareket eder, şirketimizin tüm kaynaklarını tasarruflu bir şekilde yönetiriz.

Ortaklarımıza yaptığımız tüm açıklamalarda mali tablolarımız, stratejilerimiz, yatırımlarımız ile ilgili zamanında, doğru, eksiksiz ve açık bilgi veririz.

### **3.7 Çalışan Sorumlulukları**

#### **3.7.1 Genel Sorumluluklar**

Tüm çalışanlar her zaman ve her yerde şirketi en iyi şekilde temsil etmek için özen gösterirler.

Tüm çalışanlar yasalara ve şirket içi düzenlemelere saygılı davranırlar.

Tüm çalışanlar dürüst, disiplinli ve özverili çalışırlar.

Tüm çalışanlar müşterilerimiz ile ilişkilerine özen gösterirler ve en üst düzeyde müşteri memnuniyetini sağlamak yönünde hareket ederler.

Tüm çalışanlar kendi aralarında ölçülü ve saygılı hareket ederler.

Tüm çalışanlar şirket kaynaklarının etkin ve doğru kullanımına özen gösterirler, gereksiz harcamalardan kaçınırlar.

Kendilerinin ve çalışma arkadaşlarının güvenliklerini tehlikeye sokacak davranışlardan sakınırlar.

Tüm çalışanlar kendilerine yakışır kılık ve kıyafette işe gelmek, her zaman temiz ve bakımlı olmak için özen gösterirler.

Tüm çalışanlar, her seviyede yaptıkları, iç ve dış yazışmalarında uygun bir üslup kullanmaya özen gösterirler.

#### **3.7.2. İşten Ayrılanların Küçükoğlu Holding Şirketler Gurubu İle İş Yapması Konusundaki Sorumlulukları**

Şirketteki görevinden ayrıldıktan sonra kendisi bizzat şirket kurarak ya da başka bir şirkete ortak olarak Topluluk Şirketlerine satıcılık, yüklenicilik, danışmanlık, komisyonculuk, temsilcilik, bayilik veya benzeri şekillerde iş yapmak, olumsuz algı oluşturabilecek, dikkat edilmesi gereken çok önemli bir husustur.

Şirketten ayrılan bir çalışanın başka bir şirkette üst yönetimde ya da karar verici bir pozisyonda olması da ayrıca dikkat edilmesi gereken bir husustur.

Böyle bir sürecin öncesi ya da sonrasında Şirket menfaatleri çerçevesinde hareket edilmesi, ahlaki ve etik kurallara riayet edilmesi, süreç öncesi ve sonrasında çıkar çatışmalarına izin verilmemesi gereklidir.

Bu durumdaki bir tedarikçi için ilgili yöneticinin, tedarikçinin daha önce çalışmış olduğu Topluluk Şirketi ile temasa geçerek uygunsuz bir durum olmadığına dair rapor hazırlayarak bir üst amirini bilgilendirmesi gereklidir.

Uygunsuz bir durum söz konusu ise ilgili şahısla ve ilgili şirketle ticari ilişki kurulmamalıdır.

Küçüköğlü Holding Yönetim Kurulunun onayını gerektiren istisnai haller dışında olumsuz algılamaları önlemek üzere bu tür ticari ilişkilere çalışanın Şirketten ayrılmasının üstünden 2 yıl geçmeden onay vermemek gereklidir.

Şirketten ayrılmış bir çalışanın tekrar istihdam edilmesi durumunda Etik Davranış Kuralları ve uygulama prensipleri ile belirtilen ilkelerden herhangi birine uymama sebebiyle ilişkinin kesilmemiş olması şartı aranır.

### **3.7.3. Çalışanların KVKK ile İlgili Sorumlulukları**

Çalışanlar görevi ile ilgili diğer düzenlemeler ve bunlarla sınırlı olmaksızın Küçüköğlü Holding Şirketler Gurubunu tüm politika ve prosedürlerini ve Küçüköğlü Holding Şirketler Gurubunun anlaşmalı olarak hizmet verdiği kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen ve kendisi ile paylaşılan ve Küçüköğlü Holding Şirketler Gurubunun uymakla yükümlü olduğu tüm kuralları, sirkülerleri ve duyuruları eksiksiz olarak okumak ve gerek politikalara, prosedürlere, çalışma koşullarına ve disiplin kurallarına gerekse yasal düzenlemelere uygun hareket etmek, bu düzenlemeler çerçevesinde sorumluluklarını bilmek, ilgili düzenlemeleri yayımlandığı tarihte inceleyerek, bu düzenlemelere uygun hareket etmek yükümlülüğündedir.

## **4. ETİK KURULLARINI DESTEKLEYEN POLİTİKALAR VE UYGULAMAYA İLİŞKİN KURALLAR**

### **4.1 Emniyet, Sağlık ve Çevre**

Küçüköğlü Holding Şirketler Grubu çalışanlarının iş sağlığını ve güvenliğini önemser. Bu amaçla tüm yerel yasaları takip eder ve uygular.

İş günü kayıplı yaşanan tüm olaylar, yasal bildirim süresini aşmadan, resmi makamlara bildirilir.

Resmi makamlarca yapılan yerinde incelemelerde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm çalışmalar, kayıtlar ve dokümanlar tüm açıklığı ile yetkililere sunulur.

İş sağlığı ve güvenliği hakkındaki yasalarının öğrenilmesi ve doğru şekilde uygulanması için danışmanlardan ve dış eğitimlerden faydalanılır. Şirket içi eğitimler ve denetimler ile de iş sağlığı ve güvenliği hakkındaki bilinç ve farkındalık artırılır.

Çevre ile ilgili tüm yerel mevzuat ve müşteri özel istekleri takip edilmekte ve uygulanmaktadır.

Faaliyetlerimiz sırasında oluşan tüm atıklarımız yasal mevzuata uygun şekilde ayrıştırılmakta ve bertaraf edilmektedir.

Faaliyetlerimiz sırasında havaya, suya ve toprağa etki edebilecek olumsuz çevre boyutlarımızı ve bunların etkilerini belirleyerek, olumsuz durumlar için önlemlerimizi alırız.

Hem iş sağlığı ve güvenliği hem de çevre performansımızı kilit göstergeler ile düzenli olarak takip ederiz.

#### **4.1.1 Uygulamaya İlişkin Kurallar**

Küçüköğlü Holding Şirketler Gurubu'nun güvenli bir şekilde işletilmesi, çevrenin, müşterilerin ve toplumun korunması için uluslararası standartlara uygun birleştirilmiş yönetim sistemini benimsemekte ve uygulamaktadır.

Küçüköğlü Holding Şirketler Gurubu'nun hedefi ciddi yaralanmaların, uzuv kayıplı ve ölümlerle sonuçlanan kazaların hiç yaşanmamasıdır. Bu amaçla faaliyetlerimizin tümünde iş sağlığı ve güvenliği risklerimizi belirleriz ve önlemlerimizi alırız.

Yeni yatırımlarımızda ve devreye alacağımız yeni projelerimizde çevre, iş sağlığı ve güvenliği kurallarını gözetiriz.

Acil durumlar konusunda her zaman hazırlıklı olmak için acil durum ekiplerimizi oluşturur, onları eğitir ve tüm çalışanlarımızı haberli ve habersiz acil durum tatbikatlarıyla bilinçlendiririz.

#### **4.2. Çalışanlar**

##### **4.2.1 Adil Çalışma Ortamı**

Küçüköğlü Holding Şirketler Gurubu çalışanlarının arasında yaş, ırk, cinsiyet, inanç, dil, din, uyruk, medeni durum, cinsel tercihi, kıdemlilik, siyasi görüş, askerlik durumu, engellilik esasında ayırım yapmaz. Bu anlayış işe alma, yerleştirme, terfi, iş akdinin feshi, geri çağırma, transfer, izin, ücret ve eğitim gibi tüm koşullarda uygulanır. Bu esaslar ile ilgili herhangi bir taciz şekli kesinlikle hoş görülmemektedir. Bu durum yasalara da aykırıdır.

Çalışma ortamının ihlal edildiğinden şüphelenen ya da şahit olan kişilerin konuyu ilk amirlerine, üst yönetimin bir üyesine, insan kaynakları bölümüne veya iş etiği kuruluna acil olarak bildirmeleri gerekmektedir. Bildirimde bulunan kişinin kimliği kesinlikle gizli tutulacaktır ve ifşa edilmeyecektir.

##### **4.2.2 Uygulamaya İlişkin Kurallar**

Küçüköğlü Holding Şirketler Gurubu işe alım/yerleştirme ile ilgili olarak yürürlükteki tüm ilgili yasa ve yönetmelikleri uygular. Buna ilave olarak çalışanlar da kendi faaliyetleri ile ilgili yasal gereklilikleri yerine getirir ve yasal düzenlemelere uyar.

Küçüköğlü Holding Şirketler Gurubu, çalışanlarının istihdamı ile ilgili tüm uygulamalarının ayrımcılık yapılmaksızın yürütülmesini sağlar.

#### **4.3 Gizlilik**

Küçüköğlü Holding Şirketler Gurubu'nun tüm çalışanlarının özel hayatına saygı gösterir. Çalışanların işyerinde ve iş nedeniyle buldukları ortamlarda gizlilik haklarının ihlal edilmesi yasalara ve iş etiği kurallarına aykırıdır. Böyle bir suç hiçbir nedenle hoş görülmemektedir. Amacımız tüm çalışanların fiziksel, cinsel ve duygusal gizlilik haklarının korunduğu bir ortamda çalışmalarını sağlamaktır.

Çalışanların e-posta, bilgisayar ve internet kullanımına ilişkin gizlilik haklarına saygı gösterilir. Öte yandan iş etiği kurallarının ihlal edildiğinden şüphe duyulması durumunda çalışanların elektronik iletişimi kontrol edilebilir.

#### 4.3.1 Uygulamaya İlişkin Kurallar

Çalışanların şahsi bilgileri yasa dışı bir şekilde verilemez, dağıtılamaz ve alınamaz.

Tüm çalışanların özel ve aile hayatına saygı gösterilir.

Çalışan ve şirket arasındaki devamlılığı gösteren maaş, sosyal ve yan haklar, sözleşme koşulları gibi bilgiler ilgili çalışanın onayı olmadan üçüncü bir şahıs ile paylaşılabilir.

Bu bilgileri usulsüz olarak ele geçirmek ve şirket içerisine yaymak iş etiği kurallarına aykırıdır.

#### 4.4. Saygılı ve Cinsel Dokunulmazlığın Korunduğu Bir İşyeri

Küçüköğlü Holding Şirketler Gurubu'nun işlerin yürütülmesinde çalışanların haklarına ve kültürel farklılıklarına saygı göstermelidir.

Herhangi bir çalışanı veya işyerinde geçici süreli bulunan kişiler tarafından yapılan her türlü ayrımcılık şekli hoş görülmecektir.

Tüm çalışanların, yöneticilerin ve şirket çalışanı olmayan kişilerin iş yerinde ne şekilde olursa olsun cinsel dokunulmazlığını ihlali niteliğinde bir davranışı gerçekleştirmesi yasaktır.

İstenmeyen cinsel yaklaşımlar, cinsel ayrımcılık talepleri ve cinsel içerikli diğer sözlü veya fiziksel davranışlar ayrımcılık niteliğinde olup yasalara aykırıdır.

Tüm çalışanlar birbirlerine saygılı davranmalıdırlar. İlişkilerinde ölçülü olmalıdırlar. Her türlü hakaret, küçük düşürücü söz ve davranış hiçbir durumda hoş karşılanmayacaktır ve kabul edilmeyecektir.

#### 4.4.1 Uygulamaya İlişkin Kurallar

Bir çalışanın ırkı, cinsiyeti, uyruğu, yaşı, dini veya engelliliği ile ilgili sözlü ve yazılı taciz yasaktır.

İşyerinde cinsel dokunulmazlığın ihlali niteliğindeki davranışlar yasalara ve Küçüköğlü Holding Şirketler Gurubu kurallarına aykırıdır. Bu nitelikteki herhangi bir yaklaşım, fiziksel temas vb. davranışlar yasaktır.

İşyerinde ırk, cinsiyet, uyruk, din veya engellilik ile ilgili aleni veya gizli müstehcen grafik, karikatür, resim, fotoğraf veya nesne göstermek ve sergilemek yasaktır.

İşyerinde ırk, cinsiyet, uyruk, din veya engellilik ile ilgili şakalar, imalı sözler veya yorumlar yasaktır. Bir çalışanın herhangi bir özelliğine dayanarak O'nun vücudu, görüntüsü veya yaşam tarzı hakkındaki yazılı ve sözlü yorumlar yasaktır.

Her yöneticinin her bir çalışanına Küçüköğlü Holding Şirketler Gurubu'nun tacize karşı temel politikasını iletmesi ve çalışanların da ihlalleri bildirmeleri beklenir. Bir ihlal yöneticinin dikkatine sunulduğunda, kendisi bunu hemen Etik Kurul'a rapor edecektir.

Taciz ile ilgili şikâyet Etik Kurul tarafında araştırılacak ve çalışana bulgular ve sonuçlar konusunda bilgi verilecektir.

Mümkün olduğu derecede, şikâyetinde bulunan veya şikâyetinde adı geçen kişilerin gizliliği korunacaktır. Ancak, Küçüköğlü Holding Şirketler Gurubu taciz suçlamalarını araştırma sorumluluğunu taşımaktadır; bu tür araştırmaların kapsamına suçlanan kişi ve/veya tanıklarla görüşmeler dâhil olabilir.

İddia edilen taciz hakkında iyi niyetli bir bildirimde bulunan veya taciz iddiasına ilişkin bilgi sunan kişilere karşı misilleme İş Etiği Kural'larının ciddi ihlali anlamına gelir. Küçüköğlü Holding Şirketler Gurubu'nun yönetimi misilleme eylemlerini hoş görmeyecektir.

Çalışanlar veya şirket çalışanı olmayanlar gerçek olmayan bir tacizi bilerek sunmayacaktır. Bilerek doğru olmayan taciz iddialarında bulunan çalışanlar, iş akdinin sonlandırılmasına kadar uzanabilecek bir disiplin cezasına çarptırılacaklardır.

Küçüköğlü Holding Şirketler Gurubu'nun tacize karşı politikasına uymayan çalışanlar işten çıkarılmaya kadar varabilecek disiplin cezasına tabi olacaklardır. Ayrıca, kurallara uymayan kişinin disiplin sürecinin bir parçası olarak uygun eğitimlere veya danışmanlık oturumlarına katılması gerekebilir. Bir çalışanın herhangi bir ayrımcılık şeklini gerçekleştirdiğinin tespit edilmesi durumunda, söz konusu ihlalin kaydı, ilgili çalışanın personel dosyasına işlenmelidir.

Ayrımcılık performans değerlendirmesinin düşmesine, ücret kaybına, ücretsiz geçici uzaklaştırmaya veya işten çıkarılmaya neden olabilir.

Bir taciz eylemini gerçekleştirdiği tespit edilen ve şirket çalışanı olmayan bir kişi Küçüköğlü Holding Şirketler Gurubu binasından çıkartılabilir ve iş ilişkisi feshedilebilir.

## **5. ŞİRKETİN VARLIĞI VE FİNANSAL BÜTÜNLÜĞÜ**

### **5.1 İç Kontroller ve Raporlamada Doğruluk**

Küçüköğlü Holding Şirketler Gurubu'nun tüm mali raporları, muhasebe kayıtları, araştırma raporları, satış raporları, gider hesapları, iş cetvelleri ve diğer belgeler doğru olmalıdır.

Uygun olmayan muhasebe işlemleri, belgeler ve üzerinde tahrifat yapılan mali raporlar yalnızca Küçüköğlü Holding Şirketler Gurubu'nun politikalarına aykırı olmakla kalmayıp aynı zamanda tabi olduğumuz yasa ve yönetmeliklerin de ilgili maddelerini ihlal ediyor olabilir. Bu tür ihlaller muhtemelen hem hukuki hem de cezai olmak üzere kişisel sorumlulukları ve şirkete karşı yaptırımları da içerir.

#### **5.1.1 Uygulamaya İlişkin Kurallar**

Hiçbir kayıt, giriş veya belge; sahte, çarpık, yanıltıcı, yanlış yönlendirilmiş, kasten eksik veya bastırılmış olmayacaktır.

### **5.2 Şirket Kaynaklarının Kullanılması**

Küçüköğlü Holding Şirketler Gurubu adına kaynaklar kullanılırken, öncelikle şirketin menfaati dikkate alınacaktır. Çalışanların hepsi "tüm kaynakların etkin kullanımı" ilkesine uyacaktır. Buna zamanın etkin kullanımı da dâhildir. Çalışanlar çalışma saatlerini şahsi işleri için harcamazlar. Yöneticiler şahsi işlerini çalışanlarına yaptırımlamazlar.

Çalışma saatleri boyunca kabul edilen misafirler ve kişisel randevular hoş karşılanmaz. Çalışanlar görüşülmesi gereken ziyaretçileri ile randevularını iş akışlarını bozmayacak şekilde, makul bir zaman içerisinde gerçekleştirirler.



### 5.3 Varlıkların Korunması

Bilgi, Küçükoğlu Holding Şirketler Gurubu'nun kendi vizyonunu gerçekleştirmesinde kullanacağı en önemli varlıklarından biridir. Dolayısıyla bilginin etkin kullanımı, uygun bir şekilde paylaşılması ve gizliliğinin, bütünlüğünün ve erişebilirliğinin korunması tüm çalışanların ortak sorumluluğudur. Çalışanlar rakiplerimiz hakkında veri toplarken yasal ve ahlaki kaynaklar kullanılmalıdır.

#### 5.3.1 Uygulamaya İlişkin Kurallar

Gizli bilgiler gerekli yetki alınmadan şirkette çalışmayan hiç kimseye veya işi ile ilgili olmayan hiç kimse ile paylaşılmaz.

Gizli bilgiler değiştirilemez, kopya edilemez ya da imha edilemez. Onları korumak ve saklamak için gereken önlemler alınır. Belgeler üzerinde yapılan değişiklikler tarihleri ile not edilir.

## 6. ORTAK HÜKÜMLER

### 6.1 Hediye Verme ve Alma

Küçükoğlu Holding Şirketler Gurubu çalışanları kendilerinin ve başkalarının tarafsızlıklarını, kararlarını ve davranışlarını etkileyebilecek hediye, kazanç, yardım veya ağırlamaları istemekten, teklif etmekten ve kabul etmekten kaçınırlar.

#### 6.1.1 Uygulamaya İlişkin Kurallar

Küçükoğlu Holding Şirketler Gurubu çalışanlarının işlerini yaparken tarafsızlıklarını, performanslarını ve karar vermelerini etkileyen ya da etkileyebilecek hediye almaları ve kazanç sağlamaları yasaktır.

Küçükoğlu Holding Şirketler Gurubu çalışanları iş ortamında kabul edilebilir standartlar uyarınca "makul" ağırlama, hediye ve yemekler sunabilirler ve kabul edebilirler.

Küçükoğlu Holding Şirketler Gurubu temsilen seminerlere ve benzer organizasyonlara katılma sonucunda sembolik, parasal değeri olmayan ödül, plaket, sertifika vs. kabul edebilirler.

Rüşvet ve/veya komisyon verilmesi, alınması ve önerilmesi hiçbir koşul altında kabul edilemez.

Küçükoğlu Holding Şirketler Gurubu müşterilerine ve iş ilişkisi içinde olunan diğer üçüncü şahıslara sunduğu hediyeler ve promosyonlar yönetim kurulu tarafından onaylanmalıdır.

Küçükoğlu Holding Şirketler Gurubu çalışanları iş birliği içerisinde olunan danışmanlardan ve müşterilerden herhangi bir miktarda nakit para veya dengini isteyemezler.

### 6.2 Çıkar Çatışmaları

Çalışanlar Küçükoğlu Holding Şirketler Gurubu kaynaklarını, ismini, kimliğini ve gücünü kişisel faydaları için kullanmaktan, ya da şirketin itibarına ve imajına olumsuz etki olabilecek durumlardan kaçınmalıdırlar.

## 6.2.1 Uygulamaya İlişkin Kurallar

### **Çıkar Çatışmasına Yol Açabilecek Faaliyetler**

Çalışanlar, aile üyeleri, arkadaşları ya da üçüncü şahıslar ile, karşılıklı ya da tek taraflı fayda sağlayacak bir iş ilişkisine hiçbir şekilde girmeyeceklerdir. Örneğin; satın alma yetkisine sahip bir çalışan aile üyesinin çalıştığı tedarikçiyle iş yapmaktan kaçınmalıdır. İstisnai durumlar şirketin Yönetim Kurulu Başkanı'nın bilgisi ve onayı gerekmektedir. Aynı şekilde, Küçükoğlu Holding Şirketler Gurubu çalışanları rakip firmada çalışan aile üyelerinden kaynaklanabilecek olası çıkar çatışmalarına karşı dikkatli olmalıdırlar.

Çalışanların doğrudan ya da dolaylı olarak bir işletme yönetmemeleri ve iş saatlerinde ya da dışında, ücret ve benzer bir kazanç karşılığında, bir kişi ve/veya kuruluş için çalışmaları yasaktır. Ancak; çalışanların mesai saatleri dışında bir başka kişi (aile ferdi, dost, diğer üçüncü şahıslar) ve/veya kurum için ücret veya benzer bir menfaat karşılığı çalışmaları;

- \* *Şirkette sürdürdükleri görev ile çıkar çatışması yaratmaması,*
  - \*\* *Diğer iş etiği kuralları ve bu kuralları destekleyen uygulamalar ile uyumsuzluk yaratmaması,*
  - \*\*\* *Şirketteki görevlerini sürdürmelerini olumsuz yönde etkilememesi*
- Koşulları altında ve Yönetim Kurulu'nun yazılı onayı ile mümkündür.

Kâr amacı gütmeyen organizasyonlarda ve üniversitelerde, şirket içindeki görevini aksatmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu'nun yazılı onayı ile sosyal sorumluluk ve yardım amaçlı görevlerde çalışabilirler.

İşe alma kararı veren yöneticiler kendi eşlerini, yakın akrabalarını veya bu kişilerin akrabalarını işe alamazlar.

Çalışanlar şirketle ya da faaliyetleri ile ilgili olmayan ve şirketin politikalarıyla çelişmeyen konularda makaleler yazabilirler, konuşma yapabilirler. Ancak bu faaliyetlerinde şirket adını kullanmaları için Yönetim Kurulu'nun onayı gerekmektedir.

Çalışanlar bireysel ve gönüllü olarak herhangi bir siyasi partide aktif olarak faaliyet gösterebilirler.

Çalışanlara siyasi bir partiye destek vermeleri, siyasi faaliyetlere katılmaları, siyasi bir partiye üye olmaları veya herhangi bir kişinin siyasi adaylığına destek vermeye katılmaları konusunda doğrudan ya da dolaylı olarak baskı uygulanmayacaktır.

Çalışanların herhangi bir siyasi partide görev almaları aşağıda belirtilen koşullarda mümkündür;

- \* *Çalışanların herhangi bir siyasi faaliyette görev almasının şirkette sürdürdükleri görev ile çıkar çatışması yaratmaması gerekir.*
- \*\* *Çalışanlar, çalışma saatleri içerisinde herhangi bir siyasi faaliyette bulunamaz ve çalışma arkadaşlarının zamanını alamaz.*
- \*\*\* *Çalışanlar siyasi faaliyetleri süresince şirket adını, pozisyonunu ve şirket kaynaklarını kullanamazlar.*

### **Görevin Kötüye Kullanılması**

Çalışanların yetkilerini kullanmaları sırasında ihmal veya atlama, ya da yetkilerini kendilerinin, arkadaşlarının ve/veya akrabalarının çıkarına kullanma sonucunda Küçükoğlu Holding Şirketler Gurubu'na zarar veren hiçbir eylemi hoş görülmecektir.

Çalışanlar şirket adına yapılan satın alma veya satış faaliyetlerinde doğrudan ya da dolaylı olarak yarar sağlamayacaklardır.

Çalışanlar ahlak dışı, yasa dışı ya da şirket disipliniyle çelişen eylem veya davranışlarda bulunamazlar.

### **Şirketin Ticari İlişkilerinin Bulunduğu Diğer Kişi ve/veya Kuruluşlarla İlişkiler**

Şirketin ticari ilişki içerisinde bulunduğu kişi ve/ veya kuruluşlarla özel iş ilişkileri kurulamaz ve bunlardan kişisel borç ve/ veya mallar/ hizmetler satın alınamaz. Bu kişi ve/veya kuruluşlara nakit para ve/veya mallar/hizmetler şeklinde borç verilemez.

Müşterinin yararına bile olsa müşterinin bilgisi ya da onayı olmadan hiçbir ticari işlem gerçekleştirilemez.

Şirketin yararına bile olsa müşterinin zaafı istismar edilemez. Müşteriye eksik veya yanlış bilgi vererek kâr amacı güdülemez.

Küçükoğlu Holding Şirketler Gurubu çalışanları iş ilişkisi içinde bulunan hiçbir kişi ve/veya kuruluştan açıkça ve ima ile, şirketi herhangi bir yükümlülük altına sokacak hiçbir hediye, para, çek, mal veya mülk, bedava tatil, özel indirim vb. talep ve kabul edemezler.

Şirketle iş ilişkisi içinde bulunan hiçbir kişi ya da kuruluştan kişisel yardım veya bağış kabul edilemez. (Bkz. Hediye Verme ve Alma)

### **Medya İle İlişkiler**

Herhangi bir medya kuruluşuna beyanda bulunmak veya faaliyetine katılmak için Yönetim Kurulu'nun izni gerekmektedir. Bu tarz etkinliklerden kesinlikle maddi kazanç sağlanamaz.

### **Şirketin Temsil Edilmesi**

Şirketin herhangi bir dernekte, sivil toplum örgütünde vb. makamlarda temsili sonucunda tahakkuk etmiş her türlü ücret, ilgili kuruma veya kurumun yönlendireceği başka kurum veya kişilere bağışlanır.

Üçüncü taraflarca seminerlerde konuşma yapmak veya benzeri hizmetler karşılığında şirket çalışanına yapılan ödemeler kabul edilemez. Bu şekilde yapılan ödeme o kuruluşa ya da kuruma bağışlanır. Çalışanlar o günün anısına verilen sembolik plaket, ödül vb. kabul edebilirler.

### **Çalışanların Sorumlulukları**

İş etiği kurallarına uyum tüm çalışanların sorumluluğudur. Bu doğrultuda Küçükoğlu Holding Şirketler Gurubu çalışanlarının;

- Her koşulda yasa ve düzenlemelere uygun hareket etme,
- Küçükoğlu Holding Şirketler Gurubu İş Etiği Kurallarını okuma, bilme, anlama, sahiplenme ve bunlara uygun hareket etmekten,
- Şirket için geçerli olan genel ve işe özel politikaları, prosedürleri öğrenmekten,
- Kendisi ve başkası/ları ile ilgili olası ihlaller konusunda yöneticisine veya Etik Kurul'a bilgilendirme, raporlamaktan,
- Etik soruşturmalarda etik kurul ile iş birliği içinde bulunma, soruşturma ile ilgili bilgileri gizli tutmaktan,
- Etik kurallar kapsamına giren her türlü durumu bildirmekten sorumludur.

## **Yöneticilerin Sorumlulukları**

Küçüköğlü Holding Şirketler Gurubu yöneticilerinin tanımlanmış olan sorumluluklarının ötesinde, iş etiği kuralları çerçevesinde de sorumlulukları bulunmaktadır. Buna göre yöneticiler;

- İş etiği kurallarını destekleyen bir şirket kültürünün ve çalışma ortamının oluşturulmasını ve sürdürülmesini sağlamaktan,
- İş etiği kurallarının uygulanmasına davranışlarıyla örnek olmaktan, çalışanlarını bu konuda eğitmekten,
- İş etiği kuralları ile ilgili soru, şikâyet ve bildirimlerini iletmeleri konusunda çalışanlarını desteklemekten,
- Kendisine danışıldığında yapılması gerekenler konusunda yol göstermek, iletilen tüm bildirimleri dikkate almak ve gerekli gördüğünde Etik Kurul'a iletmekten,
- Sorumluluğundaki iş süreçlerinin etik konularla ilgili riskleri en aza indirecek şekilde yapılandırılmasını sağlamaktan ve etik kurallara uyumu sağlamak üzere gerekli yöntem ve yaklaşımları uygulamaktan sorumludur.

## **Diğer Sorumluluklar**

Küçüköğlü Holding Şirketler Gurubu üst yönetimi iş etiği kurallarının etkin bir şekilde uygulanmasından ve bu kültürün oluşturulmasından sorumludurlar.

Etik Kurul danışmanlarının sorumlulukları;

- Çalışanları iş etiği kuralları hakkında bilgilendirmek, eğitimler vermek ve bu konuda çalışanlarla sürekli iletişim sağlamak,
- Yeni işbaşı yapanların etik kuralları okunmasını, bu konuda bilgilendirilmelerini sağlamak, Şirket yönetimi, Etik Kurul Danışmanları ve/veya Etik Kurul ile iş birliği içerisinde aşağıda belirtilen sorumlulukları taşır;
- Etik kurullara yapılan şikâyet ve bildirimlerin gizliliğini garanti etmek ve bireyleri bildirimleri sonrasında korumak,
- Bildirimde bulunan çalışanların iş güvencesini sağlamak,
- Şikâyet ve bildirimlerin zamanında, adil, tutarlı ve duyarlı bir şekilde soruşturulmasını garanti etmek ve ihlaller sonucunda gerekli aksiyonları kararlılıkla almak.

## **7. İŞ ETİĞİ KURALLARINA UYUMSUZLUĞUN ÇÖZÜMLENMESİ**

İş etiği kurallarını ve/veya şirket politikalarını ve prosedürlerini ihlal edenler gerekirse işten ayrılmalarının istenmesi derecesine varabilecek çeşitli disiplin yaptırımlarına tabi olacaklardır. Disiplin yaptırımları, uygunsuz davranışları onaylayan veya bu konuda bilgi sahibi olup gerekli bildirimini uygun şekilde yapmayan kişilere de uygulanacaktır.

### **7.1. Etik Kurul**

Etik Kurul; Küçüköğlü Holding Şirketler Gurubu İş Etiği Kuralları kapsamında etik kuralların ve buna bağlı uygulamaların ihlal edildiğine dair şikâyet ve bildirimleri soruşturmak ve çözümlenmek ile sorumludur.

Yönetim Kurulu Başkanı'na bağlı olarak çalışan Etik Kurul aşağıdaki pozisyonlardaki kişilerden oluşur;

Başkan ---- Şirketin Yönetim Kurulu Başkanı

Üye ----- Şirketler Gurubunun İnsan Kaynakları Gurup Başkanı

Üye ----- Şirket Avukatı

## 7.2 Etik Kurul Çalışma İlkeleri

Etik kurul çalışmalarını aşağıda belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütür:

- Bildirim ve şikâyetler ile bildirim veya şikâyetle bulunanların kimliğini gizli tutar.
- Soruşturmayı mümkün olduğu kadar gizli kurallar içinde yürütür.
- Soruşturma ile ilgili bilgi, belge ve delili doğrudan doğruya mevcut olan birimden talep yetkisine sahiptir. Elde ettiği her türlü bilgi ve belgeyi sadece soruşturma konusu ile sınırlı olarak inceleyebilir.
- Soruşturma süreci baştan itibaren yazılı tutanağa bağlanır. Delil ve belgeler tutanağa eklenir.
- Tutanak Etik Kurul Başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır.
- Şikâyet bildiriminde hemen sonra soruşturma ele alınır ve karara mümkün olan en hızlı şekilde ulaşılır.
- Etik Kurul'un aldığı kararlar hemen uygulamaya konulur.
- Kurulun kararı hakkında ilgili kişiler ve bölümler yazılı olarak bilgilendirilir.
- Etik Kurul Başkanı ve üyeleri konu hakkındaki görevlerini yerine getirirken organizasyon içindeki hiyerarşiden bağımsız olarak ve etkilenmeden hareket ederler. Kendilerine konu hakkında baskı yapılamaz.
- Etik Kurul, gerekli gördüğü takdirde uzman görüşüne başvurabilir ve gizlilik prensiplerini ihlal etmeyecek tedbirleri alarak uzmanlardan faydalanabilir.